

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
МБОУ Ельнинской СШ №3  
им. Г.К. Жукова  
(протокол № 1 от 30.08.2023г.)



УТВЕРЖДЕНО  
директором МБОУ Ельнинской СШ №3 им.  
Г.К. Жукова  
*Н.Н. Рогожина*  
(приказ № 196 от 01.09.2023г.)

**Порядок  
организации питания обучающихся на 2023-2024 учебный год в  
МБОУ Ельнинской СШ №3  
им. Г.К. Жукова**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок организации питания обучающихся в МБОУ Ельнинской СШ №3 им. Г.К. Жукова (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 37, 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», и определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между Администрацией МБОУ Ельнинской СШ №3 им. Г.К. Жукова (далее – общеобразовательное учреждение) и родителями (законными представителями), а также устанавливает размеры и порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки обучающихся из малоимущих семей в виде обеспечения бесплатными горячими завтраками.

1.2. Порядок разработан в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

**2. Организация питания обучающихся**

2.1. Для обучающихся в общеобразовательном учреждении с 4 сентября 2023 года организуется следующее горячее питание:

- для обучающихся 1 – 4 классов (имеют право все обучающиеся) организуется одноразовое горячее питание (горячий завтрак) на бесплатной основе, за счет субсидии на обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области;

- для обучающихся 1 – 4 классов (за исключением обучающихся общеобразовательных организаций имеющих статус ребенка-инвалида и (или) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья) второе

горячее питание (горячий завтрак или обед) организуется на добровольной основе, за счет средств родителей (законных представителей), плата за которое вносится не позднее 15-го числа следующего месяца за текущим, согласно квитанций, выданных родителям (законным представителям) обучающихся;

- обучающихся 1 – 4 классов имеющих статус ребенка-инвалида и (или) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, организуется второе горячее питание (завтрак или обед) за счет средств бюджета муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области;

- для обучающихся 5 – 11 классов (за исключением детей из малоимущих семей и обучающихся общеобразовательных организаций имеющих статус ребенка-инвалида и (или) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья) горячее питание (горячий завтрак) организуется на добровольной основе, за счет средств родителей (законных представителей), плата за которое вносится не позднее 15-го числа следующего месяца за текущим, согласно квитанций, выданных родителям (законным представителям) обучающихся;

– для обучающихся 5 – 11 классов из малоимущих семей на бесплатной основе, за счет средств бюджета Смоленской области, в соответствии с Порядком предоставления в 2022/2023 учебном году и 2023-2024 учебном году дополнительной меры социальной поддержки учащихся 5-11 классов областных государственных общеобразовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций из малоимущих семей, из семей граждан Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и прибывших на территорию Смоленской области, из семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в виде обеспечения бесплатными горячими завтраками и расходования средств областного бюджета, выделяемых на предоставление указанной дополнительной меры социальной поддержки, утвержденным Постановлением Администрации Смоленской области от 23.08.2022г. №585 «О дополнительной мере социальной поддержки учащихся 5 – 11-х классов областных государственных общеобразовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций из малоимущих семей, из семей граждан Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и прибывших на территорию Смоленской области, из семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в виде обеспечения бесплатными горячими завтраками на 2022/23 учебный год и 2023/24 учебный год»;

- для обучающихся 5 – 11 классов, имеющих статус ребенка-инвалида и (или) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, организуется двухразовое горячее питание (завтрак или обед) за счет средств бюджета муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области;

- для обучающихся 1 – 11 классов, находящихся на подвозе к месту обучения организуется дополнительное горячее питание (горячий завтрак) на бесплатной основе, за счет средств бюджета муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области.

2.2. Для обучающихся 1 – 5 классов, находящихся на режиме продленного дня (далее – ГПД), за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья, организуется второе горячее питание (горячий обед) после окончания уроков за счет средств родителей (законных представителей), плата за которое вносится не позднее 15-го числа следующего месяца за текущим, согласно квитанций, выданных родителям (законным представителям) обучающихся.

2.3. При одновременном наличии оснований для предоставления обучающимся общеобразовательных организаций имеющих статус ребенка-инвалида и (или) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и детям из малообеспеченных семей льготного питания, обучающимся предоставляется бесплатное питание по одному из вышеуказанных оснований по выбору родителей (законных представителей) на основании их заявления.

Обучающимся, имеющим статус ребенка-инвалида и (или) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, получающим образование на дому, предоставляется взамен двухразового питания в дни учебных занятий сухой паек (продуктовый набор) за счет средств бюджета муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области с периодичностью не реже 1 раза в месяц. Возможность замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией.

2.4. Нормы расходов на организацию горячего питания на 1 обучающегося в день составляет:

- для обучающихся 1 – 4 классов за счет субсидии на обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области из расчета 69 рублей 41 копейка на одного обучающегося; за счет средств местного бюджета из расчета 00 рублей 69 копеек на одного обучающегося;

- обучающихся 1 – 4 классов, имеющих статус ребенка-инвалида и (или) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, организуется второе горячее питание (завтрак или обед) за счет средств бюджета муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области, из расчета 60 рублей 00 копеек;

- для обучающихся 1 – 4 классов (за исключением обучающихся статус ребенка-инвалида и (или) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья) второе горячее питание организуется на добровольной основе, за

счет средств родителей (законных представителей) завтрак 60 рублей 00 копеек, обед 60 рублей 00 копеек;

- для обучающихся 5 – 11 классов (за исключением детей из малоимущих семей и за исключением обучающихся, имеющих статус ребенка-инвалида и (или) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья) горячее питание (завтрак и (или) горячий обед) организуется на добровольной основе, за счет средств родителей (законных представителей) завтрак 60 рублей 00 копеек, обед 60 рублей 00 копеек;

- для обучающихся 5 – 11 классов из малоимущих семей в виде обеспечения бесплатными горячими завтраками и расходования средств областного бюджета, выделяемых на предоставление указанной дополнительной меры социальной поддержки, утвержденной постановлением Администрации Смоленской области от 23.08.2022г. № 585-60 рублей;

- для обучающихся 5 – 11 классов, имеющих статус ребенка-инвалида и (или) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, горячий питание 60 рублей 00 копеек за 1 раз горячего питания;

2.5. Нормы расходов на организацию второго горячего питания (горячего обеда) для обучающихся 1 – 9 классов, находящихся на режиме продленного дня, составляет 60 рублей 00 копеек за счет средств родителей.

2.6. Норма расходов на сухой паек (продуктовый набор) предоставляемый взамен двухразового питания в дни учебных занятий с периодичностью не реже 1 раза в месяц, с возможностью его замены денежной компенсацией для обучающихся общеобразовательных организаций имеющих статус ребенка-инвалида и (или) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, получающим образование на дому за счет средств бюджета муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области составляет 120 рублей 00 копеек за день учебных занятий.

### **3. Общие принципы организации питания**

3.1. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно - гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.2. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- журнал учета фактической посещаемости учащихся;

- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ведомость контроля рациона питания;
- копия примерного 10-дневного меню, согласованных с территориальным отделом Роспотребнадзора;
- ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.)

3.3. Администрация образовательного учреждения совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся на платной или бесплатной основе.

3.4. Администрация общеобразовательного учреждения обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

3.5. Организация и режим питания в общеобразовательном учреждении определяется СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно - эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 45 от 23.07.2008 год, Методическими рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций МР 2.4.0179-20, утвержденными Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020, Методическими рекомендациями Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях МР 2.4.0180-20, утвержденными Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020г., Федеральным законом от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "О качестве и безопасности пищевых продуктов».

3.6. Питание в общеобразовательном учреждении организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценностиготавливаемых блюд (приложение №2 к СанПиН 2.4.5.2409-08), а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

3.7. Примерное меню утверждается директором общеобразовательного учреждения и согласовывается с Роспотребнадзором (на 2 учебные недели), обеспечивается размещение меню в открытом доступе для родителей в сети

Интернет, а также в дальнейшем размещение ежедневного меню на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

3.8. Цены производимой в школьной столовой продукции (стоимость готовых кулинарных блюд, стоимость завтраков и обедов) определяются исходя из стоимости продуктов питания.

3.9. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется штатными сотрудниками общеобразовательного учреждения, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.10. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в общеобразовательное учреждение осуществляют предприятия (организации), специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд», заключаются контракты (договоры), Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3.11. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать СанПиН 2.4.5.2409-08.

3.12. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых школьной столовой, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль организации питания, контроль качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в общеобразовательных организациях, осуществляется органами Роспотребнадзора.

3.13. Директор общеобразовательного учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием.

#### **4. Порядок обеспечения обучающихся питанием на бесплатной основе**

4.1. Бесплатным питанием за счет бюджетных средств обеспечиваются обучающиеся, находящиеся в списочном составе школы в течение учебного года в дни и часы работы общеобразовательного учреждения.

4.2. Бесплатное горячее питание за счет бюджетных средств, предоставляется по графику, утвержденному директором общеобразовательного учреждения.

4.3. Отсутствующие в общеобразовательном учреждении обучающиеся, в том числе по уважительной причине, не получают бесплатное горячее питание.



4.4. Детям-инвалидам, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, получающим образование на дому, предоставляется взамен двухразового питания в дни учебных занятий сухой паек (продуктовый набор) с периодичностью не реже 1 раза в месяц.

Пищевые продукты в продуктивном наборе должны быть в упаковке производителя.

Ответственность за организацию обеспечения продуктовыми наборами несет общеобразовательное учреждение в лице руководителя.

Руководитель общеобразовательного учреждения:

- утверждает Порядок обеспечения продуктовыми наборами детей-инвалидов, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому муниципального общеобразовательного учреждения,

- утверждает Перечень и количество продуктов, подлежащих включению в состав продуктивных наборов для предоставления детям-инвалидам, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, получающим образование на дому;

- утверждает график и место выдачи продуктивных наборов с учетом всех ограничительных мероприятий и соблюдением гражданами дистанции до других граждан не менее 1,5 – 2 метров (социального дистанцирования), соблюдением всех санитарно-противоэпидемиологических мероприятий (наличие защитных масок, перчаток, антисептических средств);

- утверждает списки обучающихся для получения продуктивных наборов;

- утверждает форму табеля учета и ведомости выдачи продуктивных наборов;

- назначает ответственных за подготовку, проверку качества и выдачу продуктивных наборов;

- обеспечивает наличие в месте выдачи продуктивных наборов документов, удостоверяющих качество и безопасность сформированных продуктивных наборов, сроки годности, период транспортировки, информацию для потребителя;

- организует проведение информирования родителей (законных представителей), в том числе используя возможности официального сайта образовательной организации и социальных сетей, о сроках, условиях и месте выдачи продуктивных наборов, о соблюдении соответствующих санитарно-противоэпидемиологических мероприятий при получении продуктивных наборов (наличие защитных масок, перчаток, социального дистанцирования).

4.5. Для получения льготы на обеспечение обучающихся, имеющих статус ребенка-инвалида и (или) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья родитель (законный представитель) обучающегося зачисленного в общеобразовательное учреждение, предоставляет в данное общеобразовательное учреждение заявление и копию документа, подтверждающего статус ребенка (заключение ПМПК и (или) справку МСЭ).

4.6. Документы, указанные в пункте 4.5 настоящего Порядка, подаются в общеобразовательное учреждение ежегодно, с момента возникновения права на получение питания на бесплатной основе.

4.7. Полученные общеобразовательным учреждением заявления родителей (законных представителей) обучающихся регистрируются общеобразовательным учреждением.

4.8. Руководитель общеобразовательного учреждения на основании представленных документов в течение трех рабочих дней с момента их поступления издает приказ утверждающий список обучающихся, в отношении которых принято решение об обеспечении их бесплатным питанием.

4.9. Руководитель общеобразовательного учреждения, на основании Постановления Администрации Смоленской области от 23.08.2022г. №585«О дополнительной мере социальной поддержки учащихся 5 – 11-х классов областных государственных общеобразовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций из малоимущих семей, из семей граждан Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и прибывших на территорию Смоленской области, из семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в виде обеспечения бесплатными горячими завтраками на 2022/23 учебный год и 2023/24 учебный год» и реестра, представленного Отделом социальной защиты населения издает приказ, утверждающий список обучающихся, в отношении которых принято решение об обеспечении их бесплатным питанием.

4.10. Для получения горячего питания обучающимися 1 – 4 классов, руководитель общеобразовательного учреждения издает приказ в пределах бюджетных ассигнований, выделенных общеобразовательному учреждению на бесплатное питание и утверждает список обучающихся, в отношении которых принято решение об обеспечении их бесплатным питанием.

4.11. Обеспечение бесплатным питанием обучающегося начинается со следующего учебного дня после издания приказа руководителя общеобразовательного учреждения и действует до окончания текущего учебного года.

4.12. Документы, связанные с обеспечением питания на бесплатной основе обучающихся, хранятся в общеобразовательном учреждении в течение пяти лет.

4.13. Информация об обеспечении бесплатным питанием обучающихся 1 – 4 классов размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.



Размещение и получение информации об обеспечении бесплатным питанием обучающихся в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

## **5. Ответственность за обеспечение питанием обучающихся**

5.1. Руководитель общеобразовательного учреждения несет ответственность за:

- надлежащее обеспечение питанием обучающихся;
- отнесение обучающихся к категории обучающихся, имеющих право ежедневно в течение учебного года обеспечиваться бесплатным питанием;
- своевременное утверждение списков обучающихся на обеспечение питанием на бесплатной основе;
- соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- согласование меню;
- соблюдение режима питания во время учебных дней;
- своевременное предоставление накладных прихода и расхода продуктов питания, меню-требований на выдачу продуктов, контрактов (договоров) на поставку продукции за отчетный месяц, табелей учета посещаемости обучающихся за отчетный месяц;
- выполнение иных действий, связанных с надлежащим обеспечением питанием обучающихся в общеобразовательном учреждении, в пределах своей компетенции.

5.2. Руководитель общеобразовательного учреждения приказом назначает организатора питания с определением его функциональных обязанностей или возлагает обязанности по организации питания на работника общеобразовательной организации.

5.3. Организатор питания:

5.3.1. проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню.

5.3.2. осуществляет контроль соблюдения графика отпуска питания учащимся, предварительного накрытия (сервировки) столов;

5.3.3. принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно-гигиенического режима;

5.3.4. ежедневно принимает от классных руководителей заявки по количеству питающихся учащихся на учебный день;

5.3.5. передает заявку для составления меню-требования, меню и определения стоимости питания на день;

5.3.6. ведет ежедневный учет количества фактически полученного учащимися горячего питания. Заявку на количество питающихся ежедневно предоставляет в столовую (организацию, предоставляющую питание).

5.4. Родители (законные представители) обучающихся, подавшие заявления, несут ответственность за своевременность и достоверность предоставляемых сведений, являющихся основанием для предоставления бесплатного питания обучающихся, а также подлинность документов.

5.5. Обеспечение финансирования расходов на организацию питания обучающихся возложить на муниципальное казенное учреждение

«Централизованная бухгалтерия учреждений образования и других учреждений Ельнинского района» (далее – МКУ ЦБ).

## **6. Учет и отчетность. Контроль за организацией питания и ответственность**

6.1. Денежные средства, предусмотренные на питание обучающихся общеобразовательного учреждения, учитываются на лицевом счете.

6.2. Руководитель общеобразовательного учреждения, обязан обеспечить представление в МКУ ЦБ следующей документации:

- накладные прихода и расхода продуктов питания;
- меню-требования на выдачу продуктов.

Ежемесячно, в срок до 1-го числа месяца, следующего за отчетным:

- контракты (договоры) на поставку продукции за отчетный месяц;
- таблицы учета посещаемости учащихся за отчетный месяц.

6.3. Родители (законные представители) ежемесячно до 15 числа производят оплату и предоставляют в общеобразовательное учреждение квитанции (ксерокопии квитанций) об оплате за горячее питание.

6.4. Контроль за организацией питания возлагается на Администрацию общеобразовательного учреждения. Руководитель общеобразовательного учреждения:

6.4.1. несет персональную ответственность за организацию питания учащихся, соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил, качество поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в общеобразовательной организации, целевое использование, учет поступления и расходования денежных и материальных средств,

6.4.2. вносит предложения по улучшению организации питания в общеобразовательном учреждении.

6.4.3. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

6.5. Контроль целевого использования и эффективного расходования денежных и материальных средств, выделяемых на организацию питания осуществляет МКУ ЦБ.

6.6. Текущий контроль организации питания обучающихся в общеобразовательном учреждении осуществляет организатор питания, уполномоченные члены педагогического совета школы и родительского комитета, представители первичной профсоюзной организации, специально создаваемая комиссия по контролю организации питания.

6.7. Состав комиссии по контролю организации питания в общеобразовательном учреждении утверждается директором школы в начале каждого учебного года.

6.8. Медицинский работник медицинского учреждения, с которым у муниципального общеобразовательного учреждения заключен договор на обслуживание, берет суточную пробу и ведет бракеражный журнал.

## **7. Порядок финансирования.**

7.1. Заявка на финансирование подается в МКУ ЦБ в соответствии с численностью обучающихся и количеством учебных дней руководителем общеобразовательного учреждения до 5-го числа текущего месяца в строгом соответствии с объемами и источниками выделенных бюджетных ассигнований.

7.2. Отчет о расходовании средств за счет субсидии на софинансирование расходов бюджета муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области на организацию горячего питания для обучающихся 1 – 4 классов, субвенции на питание обучающихся составляется ежемесячно в срок до 1-го числа месяца, следующего за отчетным, на основании накладных поставленной продукции, продуктов питания в двух экземплярах руководителем общеобразовательного учреждения.

7.3. Порядок расчетов производится на основании договоров (контрактов), заключенных общеобразовательного учреждения по организации питания в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».