

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МБОУ Ельнинской СШ №3
им. Г.К. Жукова
(протокол № 1 от 30.08.2024г.)



УТВЕРЖДЕНО
директором МБОУ Ельнинской СШ №3 им.
Г.К. Жукова
Н.Н. Рогожина
(приказ № 180 от 02.09.2024г.)

**Порядок
организации питания обучающихся на 2024-2025 учебный год в
МБОУ Ельнинской СШ №3
им. Г.К. Жукова**

1. Общие положения

1.1. Порядок организации питания обучающихся в МБОУ Ельнинской СШ №3 им. Г.К. Жукова (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 37, 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», Методическими рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций МР 2.4.0179-20, утвержденными Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020, Методическими рекомендациями Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях МР 2.4.0180-20, утвержденными Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020г., Федеральным законом от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "О качестве и безопасности пищевых продуктов», руководствуясь письмом Министерства образования и науки РФ от 14.01.2016 №07-81 «Об осуществлении выплат компенсации родителям (законным представителям) детей, обучающихся на дому», письмом Минпросвещения России от 13.06.2019 №ТС-1391/07 «Об организации образования учащихся на дому», приказом Департамента Смоленской области по образованию и науке от 30.03.2020 №245-ОД «Об утверждении перечня мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях, обеспечивающих охват 100 процентов числа обучающихся в указанных образовательных организаций», на основании Постановления Администрации муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области от 01.10.2024г. № 562 «Об утверждении Порядка организации питания обучающихся на 2024-2025 учебный год в муниципальных бюджетных

общеобразовательных учреждениях муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области».

1.2. Порядок разработан в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

2. Организация питания обучающихся

2.1. Для обучающихся в общеобразовательном учреждении с 3 сентября 2024 года организуется следующее горячее питание:

- для обучающихся 1 – 4 классов (имеют право все обучающиеся) организуется одноразовое горячее питание (горячий завтрак) на бесплатной основе, за счет субсидии на обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области;

- для обучающихся 1 – 4 классов (за исключением обучающихся общеобразовательных организаций имеющих статус ребенка-инвалида и (или) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья) второе горячее питание (горячий завтрак или обед) организуется на добровольной основе, за счет средств родителей (законных представителей), плата за которое вносится не позднее 15-го числа следующего месяца за текущим, согласно квитанций, выданных родителям (законным представителям) обучающихся;

- обучающихся 1 – 4 классов имеющих статус ребенка-инвалида и (или) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, организуется второе горячее питание (завтрак или обед) за счет средств бюджета муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области;

- для обучающихся 5 – 11 классов (за исключением детей из малоимущих семей и обучающихся общеобразовательных организаций имеющих статус ребенка-инвалида и (или) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья) горячее питание (горячий завтрак) организуется на добровольной основе, за счет средств родителей (законных представителей), плата за которое вносится не позднее 15-го числа следующего месяца за текущим, согласно квитанций, выданных родителям (законным представителям) обучающихся;

- для обучающихся 5-11 классов из малоимущих семей на бесплатной основе, за счет средств бюджета Смоленской области, в соответствии с Порядком предоставления в 2024/25, 2025/26 и 2026/27 учебные годы дополнительной меры социальной поддержки учащихся 5-11 классов областных государственных общеобразовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций из малоимущих семей в виде обеспечения бесплатными горячими завтраками и расходования средств областного бюджета, выделяемых на предоставление указанной дополнительной меры социальной поддержки, утвержденным постановлением Правительства Смоленской области от 29.08.2024 № 680;

- для обучающихся 5-11 классов общеобразовательных организаций из многодетных семей в виде обеспечения бесплатными горячими завтраками, за счет средств бюджета Смоленской области, в соответствии с Порядком предоставления в 2024/25, 2025/26 и 2026/27 учебные годы дополнительной меры социальной поддержки учащихся 5-11 классов общеобразовательных организаций из многодетных семей в виде обеспечения бесплатными горячими завтраками, утвержденным постановлением Правительства Смоленской области от 29.08.2024 № 679;

- для обучающихся 5 – 11 классов, имеющих статус ребенка-инвалида и (или) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, организуется двухразовое горячее питание (горячий завтрак и горячий обед) за счет средств бюджета муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области;

- для обучающихся 1 – 11 классов, находящихся на подвозе к месту обучения организуется дополнительное горячее питание (горячий завтрак) на бесплатной основе, за счет средств бюджета муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области.

2.2. Для обучающихся 1 – 5 классов, находящихся на режиме продленного дня (далее – ГПД), за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья, организуется второе горячее питание (горячий обед) после окончания уроков за счет средств родителей (законных представителей), плата за которое вносится не позднее 15-го числа следующего месяца за текущим, согласно квитанций, выданных родителям (законным представителям) обучающихся.

2.3. При одновременном наличии оснований для предоставления обучающимся общеобразовательных организаций имеющих статус ребенка-инвалида и (или) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и детям из малообеспеченных семей льготного питания, обучающимся предоставляется бесплатное питание по одному из вышеуказанных оснований по выбору родителей (законных представителей) на основании их заявления.

Обучающимся, имеющим статус ребенка-инвалида и (или) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, получающим образование на дому, предоставляется взамен двухразового питания в дни учебных занятий сухой паек (продуктовый набор) за счет средств бюджета муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области с периодичностью не реже 1 раза в месяц или возможна замена бесплатного двухразового питания денежной компенсацией.

2.4. Нормы расходов на организацию горячего питания на 1 обучающегося в день составляет:

- для обучающихся 1 – 4 классов за счет субсидии на обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области из расчета 76 рублей 55 копеек на одного обучающегося; за счет средств местного бюджета из расчета 00 рублей 77 копеек на одного обучающегося;

-обучающихся 1 – 4 классов, имеющих статус ребенка-инвалида и (или) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, организуется второе горячее питание (завтрак или обед) за счет средств бюджета муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области, из расчета 70 рублей 00 копеек;

-для обучающихся 1 – 4 классов (за исключением обучающихся статус ребенка-инвалида и (или) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья) второе горячее питание организуется на добровольной основе, за счет средств родителей (законных представителей) завтрак 70 рублей 00 копеек, обед 70 рублей 00 копеек;

- для обучающихся 5 – 11 классов (за исключением детей из малоимущих семей и за исключением обучающихся, имеющих статус ребенка-инвалида и (или) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья) горячее питание (завтрак и (или) горячий обед) организуется на добровольной основе, за счет средств родителей (законных представителей) завтрак 70 рублей 00 копеек, обед на сумму 70 рублей 00 копеек;

- для обучающихся 5 – 11 классов из малоимущих семей в виде обеспечения бесплатными горячими завтраками и расходования средств областного бюджета, выделяемых на предоставление указанной дополнительной меры социальной поддержки, утвержденной постановлением Администрации Смоленской области от 29.08.2024г. № 680-на сумму 70 рублей;

- для обучающихся 5-11 классов общеобразовательных организаций из многодетных семей в виде обеспечения бесплатными горячими завтраками, за счет средств бюджета Смоленской области, утвержденным постановлением Правительства Смоленской области от 29.08.2024 № 679 на сумму 70 рублей;

- для обучающихся 5-11 классов общеобразовательных организаций имеющих статус ребенка-инвалида и (или) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, организуется двухразовое горячее питание на сумму 70 рублей 00 копеек за 1 раз горячего питания.

2.5. Нормы расходов на организацию второго горячего питания (горячего обеда) для обучающихся 1 – 9 классов, находящихся на режиме продленного дня, составляет 70 рублей 00 копеек за счет средств родителей (законных представителей).

2.6. Норма расходов на сухой паек (продуктовый набор) предоставляемый взамен двухразового питания в дни учебных занятий с периодичностью не реже 1 раза в месяц для обучающихся общеобразовательных организаций имеющих статус ребенка-инвалида и (или) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, получающим образование на дому за счет средств бюджета муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области составляет 140 рублей 00 копеек за день учебных занятий.

3. Общие принципы организации питания

3.1. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно - гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.2. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- журнал учета фактической посещаемости учащихся;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ведомость контроля рациона питания;
- копия 10-дневного меню, утвержденного директором ОУ
- ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.)

- книга отзывов и предложений.

3.3. Администрация образовательного учреждения совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся на платной или бесплатной основе.

3.4. Администрация общеобразовательного учреждения обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

3.5. Организация и режим питания в общеобразовательном учреждении определяется "Санитарно - эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования", Методическими рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций, Методическими рекомендациями Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях.

3.6. Питание в общеобразовательном учреждении организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд, а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

3.7. 10-дневное меню утверждается директором общеобразовательного учреждения (на 2 учебные недели), обеспечивается размещение меню в открытом доступе для родителей в сети Интернет, а также в дальнейшем размещение ежедневного меню на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

3.8. Цены производимой в школьной столовой продукции (стоимость готовых кулинарных блюд, стоимость завтраков и обедов) определяются исходя из стоимости продуктов питания.

3.9. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется штатными сотрудниками общеобразовательного учреждения, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.10. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в общеобразовательное учреждение осуществляют предприятия (организации), специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд», заключаются контракты (договоры), Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3.11. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать СанПиН.

3.12. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых школьной столовой, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль организации питания, контроль качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в общеобразовательных организациях, осуществляется органами Роспотребнадзора.

3.13. Директор общеобразовательного учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием.

4. Порядок обеспечения обучающихся питанием на бесплатной основе

4.1. Бесплатным питанием за счет бюджетных средств обеспечиваются обучающиеся, находящиеся в списочном составе школы в течение учебного года в дни и часы работы общеобразовательного учреждения.

4.2. Бесплатное горячее питание за счет бюджетных средств, предоставляется по графику, утвержденному директором общеобразовательного учреждения.

4.3. Отсутствующие в общеобразовательном учреждении обучающиеся, в том числе по уважительной причине, не получают бесплатное горячее питание.

4.4. Детям-инвалидам, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, получающим образование на дому, предоставляется взамен двухразового питания в дни учебных занятий сухой паек (продуктовый набор) с периодичностью не реже 1 раза в месяц.

Пищевые продукты в продуктивном наборе должны быть в упаковке производителя.

Ответственность за организацию обеспечением продуктовыми наборами несет общеобразовательное учреждение в лице руководителя.

Руководитель общеобразовательного учреждения:

- утверждает Порядок обеспечения продуктовыми наборами детей-инвалидов, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому муниципального общеобразовательного учреждения,

- утверждает Перечень и количество продуктов, подлежащих включению в состав продуктивных наборов для предоставления детям-инвалидам, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, получающим образование на дому;

- утверждает график и место выдачи продуктивных наборов;

- утверждает списки обучающихся для получения продуктивных наборов;

- утверждает форму табеля учета и ведомости выдачи продуктивных наборов;

- назначает ответственных за подготовку, проверку качества и выдачу продуктивных наборов;

- обеспечивает наличие в месте выдачи продуктивных наборов документов, удостоверяющих качество и безопасность сформированных продуктивных наборов, сроки годности, период транспортировки, информацию для потребителя;

- организует проведение информирования родителей (законных представителей), в том числе используя возможности официального сайта образовательной организации и социальных сетей, о сроках, условиях и месте выдачи продуктивных наборов.

4.5. Для получения льготы на обеспечение обучающихся, имеющих статус ребенка-инвалида и (или) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья родитель (законный представитель) обучающегося зачисленного в общеобразовательное учреждение, предоставляет в данное общеобразовательное учреждение заявление и копию документа, подтверждающего статус ребенка (заключение ПМПК).

4.6. Документы, указанные в пункте 4.5 настоящего Порядка, подаются в общеобразовательное учреждение ежегодно, с момента возникновения права на получение питания на бесплатной основе.

4.7. Полученные общеобразовательным учреждением заявления родителей (законных представителей) обучающихся регистрируются общеобразовательным учреждением.

4.8. Руководитель общеобразовательного учреждения на основании представленных документов в течение трех рабочих дней с момента их поступления издает приказ утверждающий список обучающихся, в отношении которых принято решение об обеспечении их бесплатным питанием.

4.9. Руководитель общеобразовательного учреждения, на основании постановления Правительства Смоленской области от 29.08.2024 № 680 «О дополнительной мере социальной поддержки учащихся 5 – 11-х классов областных государственных общеобразовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций из семей отдельных категорий граждан в виде обеспечения бесплатными горячими завтраками на 2024/25, 2025/26 и 2026/27 учебные годы» и реестра, представленного Отделом социальной защиты населения издает приказ, утверждающий список обучающихся, в отношении которых принято решение об обеспечении их бесплатным питанием.

4.10. Для получения горячего питания обучающимися 1 – 4 классов, руководитель общеобразовательного учреждения издает приказ в пределах бюджетных ассигнований, выделенных общеобразовательному учреждению на бесплатное питание и утверждает список обучающихся, в отношении которых принято решение об обеспечении их бесплатным питанием.

4.11. Обеспечение бесплатным питанием обучающегося начинается со следующего учебного дня после издания приказа руководителя общеобразовательного учреждения и действует до окончания текущего учебного года.

4.12. Документы, связанные с обеспечением питания на бесплатной основе обучающихся, хранятся в общеобразовательном учреждении в течение пяти лет.

4.13. Информация об обеспечении бесплатным питанием обучающихся 1 – 4 классов размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

Размещение и получение информации об обеспечении бесплатным питанием обучающихся в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

5. Ответственность за обеспечение питанием обучающихся

5.1. Руководитель общеобразовательного учреждения несет ответственность за:

- надлежащее обеспечение питанием обучающихся;
- отнесение обучающихся к категории обучающихся, имеющих право ежедневно в течение учебного года обеспечиваться бесплатным питанием;
- своевременное утверждение списков обучающихся на обеспечение питанием на бесплатной основе;
- соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- согласование меню;
- соблюдение режима питания во время учебных дней;
- своевременное предоставление накладных прихода и расхода продуктов питания, меню-требований на выдачу продуктов, контрактов (договоров) на поставку продукции за отчетный месяц, табелей учета посещаемости обучающихся за отчетный месяц;
- выполнение иных действий, связанных с надлежащим обеспечением питанием обучающихся в общеобразовательном учреждении, в пределах своей компетенции.

5.2. Руководитель общеобразовательного учреждения приказом назначает организатора питания с определением его функциональных обязанностей или возлагает обязанности по организации питания на работника общеобразовательной организации.

5.3. Организатор питания:

5.3.1. проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню.

5.3.2. осуществляет контроль соблюдения графика отпуска питания учащимся, предварительного накрытия (сервировки) столов;

5.3.3. принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно-гигиенического режима;

5.3.4. ежедневно принимает от классных руководителей заявки по количеству питающихся учащихся на учебный день;

5.3.5. передает заявку для составления меню-требования, меню и определения стоимости питания на день;

5.3.6. ведет ежедневный учет количества фактически полученного учащимися горячего питания. Заявку на количество питающихся ежедневно предоставляет в столовую (организацию, предоставляющую питание).

5.4. Родители (законные представители) обучающихся, подавшие заявления, несут ответственность за своевременность и достоверность предоставляемых сведений, являющихся основанием для предоставления бесплатного питания обучающихся, а также подлинность документов.

5.5. Обеспечение финансирования расходов на организацию питания обучающихся возложить на муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений образования и других учреждений Ельнинского района» (далее – МКУ ЦБ).

6. Учет и отчетность. Контроль за организацией питания и ответственность

6.1. Денежные средства, предусмотренные на питание обучающихся общеобразовательного учреждения, учитываются на лицевом счете.

6.2. Руководитель общеобразовательного учреждения, обязан обеспечить представление в МКУ ЦБ следующей документации:

- накладные прихода и расхода продуктов питания;
- меню-требования на выдачу продуктов.

Ежемесячно, в срок до 1-го числа месяца, следующего за отчетным:

- контракты (договоры) на поставку продукции за отчетный месяц;
- таблицы учета посещаемости учащихся за отчетный месяц.

6.3. Родители (законные представители) ежемесячно до 15 числа производят оплату и предоставляют в общеобразовательное учреждение квитанции (ксерокопии квитанций) об оплате за горячее питание.

6.4. Контроль за организацией питания возлагается на Администрацию общеобразовательного учреждения. Руководитель общеобразовательного учреждения:

6.4.1. несет персональную ответственность за организацию питания учащихся, соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил, качество поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в общеобразовательной организации, целевое использование, учет поступления и расходования денежных и материальных средств,

6.4.2. вносит предложения по улучшению организации питания в общеобразовательном учреждении.

6.4.3. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

6.5. Контроль целевого использования и эффективного расходования денежных и материальных средств, выделяемых на организацию питания осуществляет МКУ ЦБ.

6.6. Текущий контроль организации питания обучающихся в общеобразовательном учреждении осуществляет организатор питания, уполномоченные члены педагогического совета школы и родительского комитета, представители первичной профсоюзной организации, специально создаваемая комиссия по контролю организации питания.

6.7. Состав комиссии по контролю организации питания в общеобразовательном учреждении утверждается директором школы в начале каждого учебного года.

6.8. Медицинский работник медицинского учреждения, с которым у муниципального общеобразовательного учреждения заключен договор на обслуживание, берет суточную пробу и ведет бракеражный журнал.

6.9. Контроль за организацией питания обучающихся в общеобразовательном учреждении возлагается на отдел образования Администрации муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области.

7. Порядок финансирования.

7.1. Заявка на финансирование подается в МКУ ЦБ в соответствии с численностью учащихся и количеством учебных дней руководителем общеобразовательной организации до 5-го числа текущего месяца в строгом

соответствии с объемами и источниками выделенных бюджетных ассигнований.

7.2. Отчет о расходовании средств за счет субсидии на софинансирование расходов бюджета муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области на организацию горячего питания для обучающихся 1-4 классов, субвенции на питание учащихся составляется ежемесячно на основании накладных поставленной продукции, продуктов питания в двух экземплярах руководителем ОУ.

7.3. Порядок расчетов производится на основании договоров (контрактов), заключенных общеобразовательной организацией по организации питания в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд", Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».