

Принято педагогическим советом  
Протокол № 5 от 10.02.2018



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Ельнинской СШ №3  
С.М. Куяченкова  
Приказ от 12.02.2018 № 22

## КОДЕКС

### этики и служебного поведения работников МБОУ Ельнинской СШ №3

#### 1. Общие положения

Кодекс этики и служебного поведения работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Ельнинской средней школы №3 (далее соответственно – Кодекс, образовательная организация) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», других нормативных правовых актов, содержащих ограничения, запреты и обязанности для должностных лиц, основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.1. Целью принятия настоящего Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения для достойного осуществления работниками образовательной организации профессиональной деятельности, формирование условий для повышения прозрачности деятельности, корпоративной культуры и системы ценностей, а также профилактика коррупционных рисков.

1.2. Задачами настоящего Кодекса являются:

1.2.1. Повышение и развитие единой корпоративной культуры в образовательной организации.

1.2.2. Соблюдение норм деловой этики работниками образовательной организации.

1.2.3. Профилактика коррупционных рисков, предотвращение и урегулирование конфликта интересов.

1.3. Работники образовательной организации, а также граждане, принимаемые на работу в образовательную организацию, обязаны ознакомиться с положениями настоящего Кодекса и соблюдать их в процессе осуществления профессиональной деятельности.

1.4. Знание и соблюдение работниками образовательной организации положений настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

1.5. Несоблюдение требований настоящего Кодекса может повлечь за собой применение дисциплинарных взысканий, а также инициирование от имени образовательной организации мер гражданско-правовой,

административной и уголовной ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. В случае возникновения спорных и нерегламентированных настоящим Кодексом ситуаций, а также в целях сообщения информации о ставших известными работнику фактах нарушения законодательства и положений настоящего Кодекса, ему следует обратиться к директору образовательной организации, в комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов и (или) к лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в образовательной организации.

1.7. Полученная комиссией по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов или лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в образовательной организации, информация о нарушении законодательства и положений настоящего Кодекса считается конфиденциальной. Лицо, сообщившее о нарушении законодательства и положений настоящего Кодекса, имеет право получать информацию о ходе рассмотрения его обращения.

## 2. Правила поведения работника при осуществлении профессиональной деятельности

2.1. Работники образовательной организации исполняют обязанности, установленные статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

2.2. Работники образовательной организации, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

2.2.1. Исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина являются важной составляющей деятельности образовательной организации и работников.

2.2.2. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, не допускать их нарушения.

2.2.3. Исполнять свои должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения высокой эффективности деятельности образовательной организации.

2.2.4. Исполнять свои должностные обязанности в соответствии с целями, задачами и функциями.

2.2.5. При исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций.

2.2.6. Исключать действия, препятствующие добросовестному исполнению должностных обязанностей в связи с личной, имущественной и иной заинтересованностью.

2.2.7. Соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на исполнение должностных обязанностей решений политических партий и общественных объединений.

2.2.8. Соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения.

2.2.9. Проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами.

2.2.10. Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов Российской Федерации и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию.

2.2.11. Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками должностных обязанностей, избегать ситуаций, способных нанести ущерб деловой репутации образовательной организации.

2.2.12. Уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации, оказывать содействие в получении достоверной информации о работе образовательной организации.

2.2.13. Соблюдать законодательство Российской Федерации о персональных данных.

2.2.14. Не разглашать конфиденциальную, иную информацию, составляющую государственную, коммерческую и иную тайну, охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также информацию ограниченного доступа.

2.3. Работники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призваны:

2.3.1. Принимать меры по предупреждению коррупции, минимизации и ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.3.2. Не допускать случаев принуждения работников образовательной организации к участию в деятельности политических партий, общественных объединений, религиозных организаций.

2.3.3. Принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в случае, если им стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

### 3. Противодействие коррупции

3.1. Работники образовательной организации обязаны незамедлительно сообщать о ставших им известными фактах нарушения законодательства и положений настоящего Кодекса в комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в образовательной организации и (или) лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в образовательной организации. При этом работнику

гарантируется конфиденциальность такого обращения, непредвзятое и справедливое отношение.

3.2. В случае обращения работника образовательной организации с целью распространения заведомо ложной информации либо установления факта совершения нарушения самим заявителем, он может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. В случае допущения работником лично или в составе группы лиц нарушений положений настоящего Кодекса, своевременное сообщение работника о данном факте может рассматриваться как смягчающее обстоятельство при применении дисциплинарных и иных мер ответственности.

3.4. Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в образовательной организации рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований об урегулировании конфликта интересов, положений настоящего Кодекса.

3.5. В случае установления факта причинения убытков образовательной организации в результате совершения вышеуказанных действий (бездействия) образовательная организация вправе обратиться в суд.

3.6. При возникновении спорных вопросов и конфликтных ситуаций работникам образовательной организации необходимо обращаться к директору и (или) в комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в организации, и (или) к лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации.

3.7. Основы и принципы деятельности образовательной организации по профилактике и предупреждению коррупции, минимизации и ликвидации последствий коррупционных правонарушений определяются настоящим Кодексом и антикоррупционной политикой образовательной организации.

#### 4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Кодекс, изменения и дополнения к нему утверждаются внутренним распорядительным актом образовательной организации.

4.2. Настоящий Кодекс вступает в силу с момента его утверждения.

4.3. Работники образовательной организации обязаны ознакомиться с настоящим Кодексом под роспись. Не реже одного раза в год работники образовательной организации подтверждают свое согласие соблюдать положения настоящего Кодекса путем составления обязательства по форме согласно приложению к настоящему Кодексу.

4.4. Кодекс является открытым и общедоступным для ознакомления. Образовательная организация размещает текст Кодекса на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.5. За нарушение положений Кодекса работники образовательной организации несут моральную ответственность, а также дисциплинарную и иную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.6. Соблюдение работником образовательной организации настоящего Кодекса учитывается при проведении аттестации, формировании кадрового резерва для назначения на вышестоящие должности, при применении дисциплинарных взысканий.

4.7. Работники образовательной организации имеют право направлять предложения по внесению изменений в настоящий Кодекс в комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в образовательной организации и (или) лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в образовательной организации, которые представляют соответствующий проект внутреннего распорядительного акта об изменениях в Кодекс на рассмотрение и утверждение директору образовательной организации.

Приложение

к Кодексу этики и служебного  
поведения работников МБОУ  
Ельнинской СШ №3

Форма

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО О СОБЛЮДЕНИИ  
кодекса этики и служебного поведения работников  
МБОУ Ельнинской СШ №3**

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

ознакомлен(а) с Кодексом этики и служебного поведения работников

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

(далее – Кодекс), в полном объеме.

Я выражаю свое согласие с положениями Кодекса и беру на себя обязательства соблюдать требования и ограничения, установленные Кодексом, руководствоваться им при исполнении должностных обязанностей.

Я обязуюсь сообщать обо всех нарушениях, совершенных мною лично или о которых мне станет известно, своему непосредственному руководителю – директору школы и (или) в комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в организации, и (или) лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в образовательной организации.

Я несу персональную ответственность за нарушение мною Кодекса, действующего законодательства Российской Федерации и внутренних документов образовательной организации.

Настоящим подтверждаю свою осведомленность о мерах дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности за нарушение мною требований законодательства Российской Федерации, Кодекса и иных локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в образовательной организации.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка)