

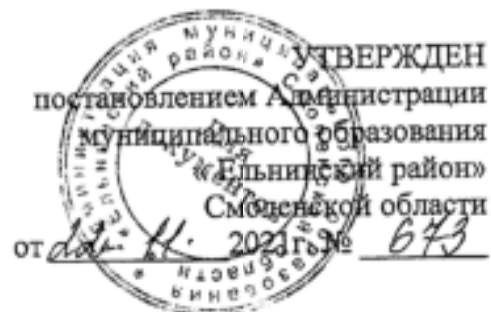
Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1026700536609 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 18.01.2022 за  
ГРН 2226700010766



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 2D019E0057AD888545F61FD1D2ECDB89  
Владелец: Марченко Юрий Петрович  
Межрайонная ИФНС России № 5 по Смоленской области  
Действителен: с 30.06.2021 по 30.06.2022



**УСТАВ**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**Ельнинской средней школы №3 им. Г.К. Жукова**  
**( новая редакция)**

Ельня 2021 г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ельнинская средняя школа №3 им. Г.К. Жукова было создано 10 сентября 1996г., (далее - Учреждение) зарегистрировано постановлением Администрации муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области 06.12.1996г №413.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ельнинская средняя школа №3 им. Г.К. Жукова;

сокращенное наименование Учреждения: МБОУ Ельнинская СШ №3 им. Г.К. Жукова

1.3. Юридический адрес: 216330, Российская Федерация, Смоленская область, г. Ельня, микрорайон Кутузовский, дом 22.

Место нахождения: 216330, Российская Федерация, Смоленская область, г. Ельня, микрорайон Кутузовский, дом 22.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией по типу - общеобразовательная организация и определяет в качестве предмета своей деятельности образовательную деятельность по общеобразовательным программам.

1.5. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»

1.6. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

1.7. Собственниками имущества Учреждения и его учредителем является муниципальное образование «Ельнинский район» Смоленской области, функции и полномочия учредителя и собственника осуществляет Администрация муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области (далее - Учредитель).

Учреждение находится в ведомственном подчинении отдела образования Администрации муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области.

1.8. Учреждение в своей образовательной, воспитательной и административно-хозяйственной деятельности подотчетно Учредителю.

1.9. Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет лицевые счета, открытые в установленном порядке для учёта операций по исполнению расходов бюджета, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, печать с полным наименованием на русском языке установленного образца, штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для ее деятельности.

1.11. Учреждение приобретает права юридического лица в части

ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на организацию образовательного процесса, со дня его государственной регистрации.

1.12. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судебных органах.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за ней, так и приобретённым за счёт внебюджетных средств. При недостаточности указанных средств ответственность по его обязательствам несет Учредитель в порядке, определяемом законодательством.

1.14. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов.

1.15. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания учащихся.

1.16. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в саморазвитии и получении дополнительного образования.

1.17. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.18. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе создавать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своим Уставом.

1.19. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и документов в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.20. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.21. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, федеральными законами «О некоммерческих организациях», федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ, постановлениями и распоряжениями Губернатора Смоленской области, органов местного самоуправления, приказами органов исполнительной власти Смоленской области и органов местного

самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, отдела образования, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

## 1. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создаёт условия для реализации гражданами гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех уровней.

2.2. Деятельность Учреждения основывается на принципах законности, демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей: жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности, светского характера образования.

2.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и задачами деятельности, определёнными федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом, путём выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.4. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность, по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, которая включает в себя:

- формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения содержания общеобразовательных программ реализуемых Учреждением;
- адаптация учащихся к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- формирование духовно зрелой личности, осознающей свою ответственность перед обществом;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- выявление наиболее способных и одарённых детей, подготовка к поступлению в высшие учебные заведения, к творческому труду в различных сферах деятельности;
- формирование здорового образа жизни.

2.5. Основными задачами деятельности являются:

- создание условий для достижения целей, указанных в п.2.4 Устава;
- создание условий для выявления и развития интересов и способностей учащихся в различных видах деятельности, формирование у них навыков самообразования;
- предоставление условий для свободного поиска научного знания о мире, нравственной истины, смысла человеческой жизни.

2.6. Основными видами деятельности является реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

2.7. К иным видам деятельности Учреждения относятся:

- реализация адаптированных образовательных программ;
- организация обучения по индивидуальному учебному плану;

- реализация по желанию родителей (законных представителей) дополнительных общеразвивающих программ;
  - организация питания учащихся;
  - присмотр и уход за детьми в группах продлённого дня;
  - организации индивидуального обучения на дому;
  - организация обучения для учащихся с ограниченными возможностями здоровья как совместно с другими так и частично включения их в процесс обучения;
  - организация отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время в лагере с дневным пребыванием;
  - реализация методической, информационной продукции;
  - обеспечение учебниками и учебными пособиями;
  - организация досуга учащихся и оздоровительные мероприятия.
- Учреждение имеет право:
- разрабатывать, утверждать и реализовывать образовательные программы и учебные планы, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин;
  - разрабатывать и утверждать годовой календарный учебный график;
  - вести научно-практическую деятельность по разработке новых учебных программ, курсов, учебно-методических пособий для учащихся, педагогов и родителей;
  - проводить консультации и семинары для отдельных лиц и заинтересованных организаций по вопросам образования;
  - организовывать культурно-массовые мероприятия;
  - издавать печатную и рекламную продукцию;
  - определять содержание образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам;
  - выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания;
  - применять и совершенствовать современные методики образовательного процесса и образовательные технологии;
  - проводить психолого-педагогическую диагностику учащихся для осуществления дифференциации образовательного процесса и подбор личностно-ориентированных программ с согласия родителей (законных представителей) учащихся;
  - участвовать в инновационной деятельности;
  - определять список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных учреждениях;
  - самостоятельно осуществлять текущий контроль успеваемости, выбирать формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации;
  - формировать контингент учащихся;
  - устанавливать требования к одежде учащихся (к общему виду, цвету, фасонам, видам одежды, знакам отличия) и правил ее ношения;
  - организовывать и совершенствовать методическое обеспечение образовательного процесса, содействовать деятельности методических, профессиональных объединений, союзов;

-разрабатывать и принимать Устав, правила внутреннего распорядка, локальные акты, образовательные программы Учреждения;

-разрабатывать и утверждать по согласованию с Учредителем программу развития, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

-привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств.

2.8. Учреждение в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом может предоставлять платные образовательные услуги.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг регламентируется действующим законодательством РФ.

2.9. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с действующим законодательством предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность при условии, что это не наносит ущерб основной деятельности и соответствует целям её создания.

### **3. Организация образовательного процесса**

3.1. Компетенция и права Учреждения определяются в соответствии со статьёй 28 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.3. Содержание образования в Учреждении регламентируется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов, учебных программ, курсов, дисциплин.

3.4. Обучение и воспитание в Учреждении обеспечиваются бесплатно, в том числе: факультативные занятия, элективные учебные предметы по выбору, работа кружков, спортивных секций.

3.5. В Учреждении реализуются программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, а также дополнительные общеразвивающие программы.

3.6. Образовательная программа соответствующего уровня общего образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся.

3.7. Учебный план образовательной программы разрабатывается в соответствии с федеральным базисным учебным планом образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, и определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин

(модулей), практики, иных видов учебной деятельности учащихся и формы их промежуточной аттестации.

3.8. В Учреждении реализуются следующие уровни общего образования:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Общеобразовательные программы и дополнительные общеразвивающие образовательные программы разрабатываются самостоятельно и утверждаются приказом директора Учреждения и составляют в совокупности образовательную программу соответствующего уровня образования.

При реализации общеобразовательных программ Учреждения могут использоваться сетевая форма их реализации, а также дистанционные технологии, электронное обучение.

3.9. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.10. Образовательная деятельность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое разрабатывается и утверждается самостоятельно Учреждением.

В дополнение к обязательным предметам, определенным федеральным государственным образовательным стандартом, могут вводиться новые учебные предметы, обязательные занятия по выбору, факультативные, индивидуальные, групповые занятия, элективные учебные предметы, различные формы, виды внешкольных занятий, направленные на более полное развитие способностей учащихся.

3.11. Обучение в Учреждении с учётом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объёма обязательных занятий педагогических работников с учащимися осуществляются в очной, очно-заочной или заочной форме.

Общее образование может быть получено в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.12. Учреждение обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся.

3.13. Формы получения образования и формы обучения по основной общеобразовательной программе по каждому образованию определяются

соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.14. Прием в Учреждение осуществляется на основании правилами приёма учащихся и иными локальным актами, разработанными Учреждением.

3.15. Порядок регламентации и оформления отношений, учащихся и их родителей (законных представителей) регламентируются Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учащимися, их родителями (законными представителями).

3.16. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Если начало учебного года приходится на выходной день, то первый учебный день может быть перенесен на первый рабочий день, следующий за 1 сентября. Обучение ведётся согласно годовому календарному учебному графику.

Продолжительность учебного года в первых классах - 33 недели, во 2-11 классах - не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации.

3.17. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее восьми недель. Для учащихся в первом классе в феврале устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

Учреждение работает в режиме пятидневной и шестидневной учебной недели.

Продолжительность урока (академического часа) во 2-11 классах не должна превышать 45 минут. Обучение в первом классе проводится в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.

3.18. Режим занятий учащихся определяется соответствующим разделом Правил внутреннего распорядка учащихся и иными локальными актами Учреждения.

3.19. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Учреждения в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно.

Порядок и основания отчисления учащихся Учреждения определяются соответствующим разделом Правил внутреннего распорядка учащихся.

3.20. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией и определяется Положением о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

3.21. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Ответственность за ликвидацию академической задолженности в течение учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.



Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента её образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Порядок и основания перевода, отчисления учащихся определяются локальными актами Учреждения.

Формы проведения текущего контроля успеваемости определяются учебным планом, порядок Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

3.22. Освоение учащимися образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией.

Государственную итоговую аттестацию выпускников Учреждения осуществляет государственная экзаменационная комиссия

К государственной итоговой аттестации допускается учащиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

3.23. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдаются документы государственного образца об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающие получение общего образования соответствующего уровня.

3.24. Формы государственной итоговой аттестации и порядок ее проведения определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.25. Обучение и оценивание учащихся по уровням образования определяется локальным актом Учреждения Положением о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся и иными локальными актами.

3.26. Права и обязанности учащихся определяются соответствующим разделом Правил внутреннего распорядка учащихся.

3.27. Виды и условия поощрения учащихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено законодательством, устанавливаются Учреждением.

3.28. Учреждение осуществляет индивидуальный учёт результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях.

#### 4. Организация деятельности и управление Учреждением

4.1. Права на образовательную деятельность и льготы, предоставленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения со дня выдачи ей лицензии (разрешения) на осуществление образовательной деятельности.

4.2. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.3. Количество классов в образовательном учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.

4.4. Наполняемость классов и групп продлённого дня в Учреждении устанавливается в соответствии с требованиями СанПиН.

4.5. Учреждение на основании действующего законодательства в пределах выделенных в установленном порядке финансовых средств организует отдых в каникулярное время в лагере с дневным пребыванием, деятельность которого регламентируется Положением об оздоровительном лагере с дневным пребыванием учащихся.

4.6. Учреждение обеспечивает освоение основных общеобразовательных программ учащихся по индивидуальному учебному плану (в том числе обучение на дому на основании медицинских заключений о состоянии здоровья) в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном Положением о порядке организации обучения по медицинским показаниям по основным общеобразовательным программам на дому.

При организации освоения основных общеобразовательных программ по индивидуальному учебному плану Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. При проведении занятий по иностранному языку на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования, технологии, физической культуре на уровне основного общего, среднего общего образования, по информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ), допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 25 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам.

4.8. Медицинское обслуживание Учреждения обеспечивает учреждение здравоохранения. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников в соответствии с действующим законодательством.

4.9. Организация питания возлагается на Учреждение. В Учреждении

должно быть предусмотрено помещение для питания учащихся, а также для хранения и приготовления пищи.

Расписание учебных занятий в Учреждении должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания учащихся.

Организация питания регламентируется локальным актом Учреждения.

4.10. Общее руководство деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель.

4.12. К компетенции Учредителя относится:

- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения;
- утверждение Устава, изменений и дополнений к нему;
- назначение и освобождение от должности директора Учреждения, в том числе досрочное прекращение его полномочий;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- согласование программы развития Учреждения;
- рассмотрение ежегодного отчета Учреждения о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также отчета о результатах самообследования;
- осуществление финансового обеспечения муниципального задания;
- осуществление контроля за обеспечением учебно-воспитательного процесса Учреждения;
- передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление. Осуществление контроля за сохранностью и использованием имущества.
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством РФ.

4.13. Управление осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.14. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

Директор действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно, представляет её интересы на территории Российской Федерации.

Директор действует на принципе единоначалия по вопросам, отнесенным к его компетенции, и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в т. ч. временно на период своего отсутствия.

Директор Учреждения:

- представляет Учреждение во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;
- планирует, организует работу Учреждения и осуществляет контроль за её деятельностью;
- определяет структуру Учреждения и утверждает штатное расписание;

- издаёт приказы, распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- утверждает правила внутреннего распорядка учащихся Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, правила учетной политики Учреждения, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции, иные локальные нормативные акты Учреждения;
- утверждает расписание занятий, календарный учебный график, учебный план, образовательные программы, рабочие программы по дисциплинам (модулям), иную документацию, регламентирующую учебно-воспитательный процесс Учреждения;
- руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения;
- организует работу по разработке Устава Учреждения, изменений в Устав и представляет их на утверждение Учредителю;
- создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- обеспечивает осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- несёт ответственность за безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за учащимися;
- организует проведение аттестации педагогических работников и учитывает ее результаты при расстановке кадров;
- организует работу по распространению передового педагогического опыта;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, выдаёт доверенности;
- открывает лицевые счета, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Учреждения;
- обеспечивает выполнение муниципального задания;
- осуществляет приём на работу, перевод и увольнение работников Учреждения, а также заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры;
- применяет к работникам Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и иных требований по охране жизни и здоровья работников;
- организует работу по подготовке к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления;
- обеспечивает исполнение решений Учредителя, общего собрания работников Учреждения, педагогического совета Учреждения;
- обеспечивает доступность и открытость, определённой законодательством РФ информации об Учреждении;
- осуществляет иную деятельность от имени образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

4.16. Директор Учреждения несёт ответственность перед учащимися, их родителями (законными представителями), работниками, государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

Директор Учреждения несет персональную ответственность за сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, целевое использование финансовых средств, а также за состояние учета, своевременность, полноту представления отчетности, в том числе финансовой и статистической.

4.17. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления: Школьный ученический совет, педагогический совет, общее собрание работников Учреждения, Родительский комитет (законных представителей). Органы управления действуют на основании Устава.

4.18. Высшим коллегиальным органом управления Учреждением является общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание).

В общее собрание входят все работники Учреждения.

Общее собрание созывается не реже двух раз в год. Решение о созыве общего собрания и дате его проведения принимает директор Учреждения.

На заседании общего собрания избирается председатель и секретарь общего собрания. Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением, имеет бессрочный срок полномочий.

Общее собрание правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов. Решения общего собрания принимаются путем открытого голосования квалифицированным большинством голосов (2/3 присутствующих на собрании).

4.19. К компетенции общего собрания относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка учащихся, коллективного договора Учреждения;
- принятие программы развития Учреждения;
- принятие порядка организации и работы школьного ученического совета, порядка организации и работы Родительского комитета (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- утверждение отчета о результатах самообследования Учреждения;
- утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- выдвижение кандидатур работников Учреждения для поощрения и представления к наградам;
- определение численности и состав комиссии по разрешению трудовых споров;
- рассмотрение иных вопросов отнесённых законодательством у компетенции общего собрания.

4.20. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенции Общего собрания определяется коллективным договором, Правилами

внутреннего трудового распорядка, принимаемыми общим собранием утверждаемым директором Учреждения.

4.21. В целях рассмотрения вопросов организации образовательного процесса, педагогических и методических вопросов, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует педагогический совет – коллегиальный орган управления, объединяющий педагогических работников. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей.

Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже одного раза в четверть.

Педагогический совет правомочен, если на его заседании присутствует не менее 2/3 педагогических работников Учреждения. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов.

Процедура голосования определяется педагогическим советом. Ход заседаний педагогического совета и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

4.22.К компетенции педагогического совета относятся следующие вопросы:

- определение приоритетных направлений деятельности и развития Учреждения;
- анализ и оценка соответствия образовательной деятельности Учреждения и подготовки учащихся федеральным государственным стандартам по результатам текущего контроля успеваемости, а также промежуточной и итоговой аттестаций;
- принятие решения о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации;
- принятие решения по восстановлению, переводу, отчислению из Учреждения, о дисциплинарных взысканиях в отношении учащихся;
- принятие решения о выдаче документа государственного образца о соответствующем уровне общего образования, о награждении учащихся почётной грамотой, медалью «За отличные успехи в учении»;
- принятие планов работы Учреждения, календарного учебного графика, учебного плана, тарификации педагогических работников;
- принятие образовательных программ Учреждения, а также вносимых в них изменений, рабочих программ учебных курсов и дисциплин, программ факультативной и кружковой деятельности, включая реализуемые в составе платных образовательных услуг, а также вносимых в них изменений;
- определение направлений инновационной деятельности;
- координация работы педагогических работников Учреждения с родителями (законными представителями) учащихся;
- рассмотрение и принятие локальных актов связанных с организацией образовательного процесса, за исключением отнесённых к компетенции общего собрания.
- обсуждение направлений и объема комплексного методического обеспечения изучаемых предметов;

- выдвижение кандидатур педагогических работников Учреждения для поощрения и представления к наградам;
- принятие решения о награждении учащихся 1-8-х, 10-х классов и выпускников Учреждения за успехи в обучении;
- определение списка учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников;
- другие вопросы, касающиеся образовательного процесса и деятельности Учреждения.

4.23.Порядок работы и компетенции педагогического совета определяется Положением о педагогическом совете, принимаемым педагогическим советом и утверждаемым приказом директора Учреждения.

4.24.В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних в Учреждении создаются Школьный ученический совет (далее -Ученический совет) и Родительский комитет (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

4.25.Деятельность Ученического совета направлена на всех учащихся Учреждения. Наличие двух и более Ученических советов в Учреждении не допускается.

Председатель Ученического совета избирается из состава Ученического совета простым большинством голосов на собрании.

4.26. Порядок работы, состав и компетенции Ученического совета определяется локальным нормативным актом Учреждения Положением о школьном ученическом самоуправлении.

4.27.Родительский комитет (законных представителей) содействует объединению семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей, оказывает помощь в определении и защите социально незащищенных категорий учащихся.

4.28.Председатель Родительского комитета (законных представителей) избирается из числа членов Родительского комитета не позднее 1 октября текущего года.

Состав Родительского комитета (законных представителей) формируется по 1 представителю от класса, избираемых на классных родительских собраниях ежегодно.

Заседания Родительского комитета (законных представителей) проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.29.Порядок, права, обязанности и функции Родительского комитета(законных представителей) определяется локальным актом Положением о Родительском комитете Учреждения.

## **5. Участники образовательных отношений.**

5.1. Участниками образовательных отношений являются учащиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

5.2. Отношения педагогических работников и учащихся строятся на основе сотрудничества, уважения личности, предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными способностями и интересами.

5.3. Учащиеся в Учреждении имеют право на:

- получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;
- перевод в другую образовательную организацию;
- участие в управлении Учреждения в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- участие во Всероссийских и иных олимпиадах школьников;
- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

5.4. Учащиеся Учреждения обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному, физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- выполнять основные требования к одежде и внешнему виду учащихся установленные Учреждением и регламентированные соответствующим локальным актом;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.5. Учащимся Учреждения запрещается:

- пропускать учебные занятия без уважительной причины;
- нарушать дисциплину;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание и вымогательство;
- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, та-



бачные изделия, токсические и психотропные вещества, наркотические средства;

- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- производить любые действия, влекущие за собой негативные последствия для окружающих;
- срывать учебные занятия;
- совершать акты вандализма.

Права и обязанности учащихся регламентируются Правилами внутреннего распорядка учащихся.

5.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребёнком основного общего образования с учётом мнения ребёнка, а также с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

- знакомиться с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы учащихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических), давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;

- посещать Учреждение и беседовать с педагогическими работниками;

5.7. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать настоящий Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;

- уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения;

- соблюдать Правила внутреннего распорядка учащихся, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- нести ответственность за неисполнение обязанностей, установленных

законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

5.8. Порядок комплектования Учреждения работниками регламентируется настоящим Уставом. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение.

5.9. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.10. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждённым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.11. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются Коллективным договором и Правилами внутреннего трудового распорядка.

5.12. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределённый срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, могут заключаться срочные трудовые договоры.

5.13. На педагогического работника приказом директора Учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с учащимися в классе.

5.14. Права и обязанности педагогического работника регламентируются Коллективным договором и Правилами внутреннего трудового распорядка.

5.15. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются

законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка работников и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## 6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

6.1. За Учреждением в целях обеспечения уставной деятельности Учредитель закрепляет имущество, принадлежащее ему на праве собственности или арендуемое им у третьих лиц (собственников).

Для достижения целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом, Учредитель передаёт Учреждению имущество в размерах и порядке, установленных решением Учредителя.

6.2. Земельные участки закрепляются Учредителем за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования для выполнения своих уставных целей. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закреплённой за Учреждением, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Имущество, закреплённое Учредителем за Учреждением, находится в его оперативном управлении и является муниципальной собственностью Администрации муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области,

6.4. Имущество Учреждения является неделимым, не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Учреждения, и отражается на его самостоятельном балансе.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами и принадлежащей ей собственностью.

6.5. Право оперативного управления на закрепляемое имущество возникает с момента фактической его передачи, если иное не установлено законодательством или решением Учредителя.

С момента передачи имущества в оперативное управление Учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание.

6.6. Источниками формирования имущества в денежной и иных формах также являются:

- средства бюджета Смоленской области;
- средства бюджета муниципального образования;
- добровольные (целевые) взносы и пожертвования юридических и (или) физических лиц (в том числе и иностранных);
- средства государственных внебюджетных фондов;
- средства, полученные от платных услуг и приносящей доход деятельности;
- средства, получаемые из других, не запрещённых законом источников.

6.7. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися денежными средствами. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах и в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Расходование денежных средств производится в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения

6.8. Муниципальное задание на оказание муниципальной услуги в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Смоленской области, местного бюджета.

6.9. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с муниципальным заданием, которое формируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.10. Списание имущества, переданного в оперативное управление, производится в установленном порядке по согласованию с Учредителем.

6.11. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться особым ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.12. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Учредителем, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

6.13. Учреждение не вправе совершать крупные сделки без предварительного согласия Учредителя.

6.14. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть передано в аренду только в пределах не ограничивающих возможности осуществления уставной деятельности.

6.15. Имущество, закрепленное за образовательной организацией на праве оперативного управления, может быть изъято Учредителем в случаях:

- принятия решения о реорганизации или ликвидации;
- при нарушении условий пользования имуществом, предусмотренных действующим законодательством, решениями Учредителя и настоящим Уставом.

6.16. Списание имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, производится в установленном порядке по согласованию с Учредителем.

6.17. Учреждение строит свои отношения с предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

6.18. Размещение заказов на поставки товаров, выполнения работ на оказание услуг осуществляется Учреждением в порядке, установленном законодательством.

Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных

гражданско-правовых договоров, подлежащих исполнению за счёт бюджетных средств и осуществляется от собственного имени.

## **7. Порядок изменения Устава**

7.1. Изменения (дополнения) к Уставу Учреждения, новая редакция Устава утверждаются Учредителем Учреждения. Внесенные в Устав изменения (дополнения), новая редакция Устава регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Порядок принятия локальных нормативных актов определяется Положением о порядке разработки и принятия локальных нормативных актов.

## **8. Реорганизация, ликвидация Учреждения**

8.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод учащихся в другие образовательные организации соответствующего типа в соответствии с действующим законодательством.

8.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законом не может быть обращено взыскание по обязательствам, Учреждения передается ликвидационной комиссией Учредителю.

8.4. При ликвидации Учреждения её документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу учащихся, работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

8.5. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившей свою деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **9. Вступление в юридическую силу настоящего Устава**

9.1. Настоящий Устав составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, и вступает в действие с момента его регистрации.