

ПРИКАЗ

от 31.03.2025г.

№57

О проведении мониторинга качества
подготовки обучающихся ОУ в
форме всероссийских проверочных
работ в 2025 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году», приказом Министерства образования и науки Смоленской области от 03.03.2025г. № 224-ОД «О проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в 2025 году в Смоленской области» и в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами в ОУ в 2025 году

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести мониторинг качества подготовки обучающихся ОУ в форме всероссийских проверочных работ в 2025 году (далее ВПР) в соответствии с графиком проведения ВПР в 2025 году (Приложение №1 к приказу).
2. Назначить ответственным координатором проведения ВПР заместителя директора по УВР Хотченкову Л.В.
3. Ответственному координатору проведения ВПР:
 - 3.1. Провести ВПР в соответствии с порядком проведения ВПР в общеобразовательных организациях Смоленской области, Порядком 2025.
 - 3.2. Своевременно вносить информацию в личный кабинет на портале ФИС ОКО.

3.3. Строго соблюдать режим информационной безопасности и исключить утечки КИМ и ключей.

3.4. Обеспечить присутствие общественных наблюдателей при проведении ВПР.

3.5. Провести разъяснительную работу с педагогами, обучающимися, родительской общественностью по формированию позитивного отношения к объективности проведения ВПР.

3.6. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения школы в списки участников ВПР, в том числе авторизоваться в федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО), получить логины и пароли доступа в личный кабинет школы, заполнить формы-анкеты для участия в ВПР, получить инструктивные материалы.

3.7. До проведения ВПР скачать в личном кабинете ФИС ОКО протокол соответствия, список кодов участников ВПР, электронные формы сбора результатов.

3.8. В день проведения ВПР:

3.8.1. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО, размножить комплекты и раздать их организаторам в аудитории вместе с кодами участников и протоколами соответствия, передать критерии оценивания работ экспертам по проверке.

3.9. Организовать проверку экспертами ответов участников с помощью критериев оценивания работ в течение не более двух рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету.

3.10. Заполнить по итогам проверки ВПР форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО.

3.11. Принять меры по недопущению разглашения информации, содержащейся в материалах ВПР (исключить изъятие, полное или частичное, копирование, воспроизведение информации, содержащейся в материалах), до проведения ВПР.

4. Назначить ответственным за подготовку к ВПР заместителя директора по УВР Хотченкову Л.В.

5. Ответственному за подготовку к ВПР:

5.1. Организовать подготовку учеников к ВПР, в том числе посетить уроки в классах, которые будут участвовать в ВПР. По итогам оценить готовность учеников к ВПР и представить отчет директору до 04.04.2025г.

5.2. Ознакомить родителей учеников, принимающих участие в ВПР в 2025 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.

6. Ответственному за расписание Савченковой Г.В.:

6.1. Определить и подготовить учебные кабинеты, в которых будет проходить ВПР, при необходимости внести изменение в расписание уроков.

7. Назначить организаторами в аудитории учителей, указанных в **Приложении №2** к настоящему приказу.

8. Организаторам в аудитории:

8.1. Получить от ответственного организатора материалы для проведения ВПР, коды участников и протоколы соответствия в день проведения работы.

8.2. Раздать комплекты проверочных работ участникам и организовать выполнение участниками работы.

8.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.

8.4. Заполнить протокол соответствия.

8.5. Собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их вместе с протоколом соответствия ответственному организатору ВПР.

9. Назначить экспертами по проверке ВПР (далее – эксперты):

Русский язык, математика, предмет по выбору (4 класс) –Осадчая И.В., Андриюшина Е.А.

Русский язык, литература – Якушев В.М., Мелехина В.П.

Математика –Хотченкова Л.В, Васильева О.В., Савченкова Г.В.

История – Савченкова Г.В., Попова Н.К.

Обществознание – Савченкова Г.В., Попова Н.К.

География – Савченкова Г.В., Попова Н.К.

Биология – Агеева Т.Н.

Химия – Агеева Т.Н.

Английский язык –Васильева К.В., Кондратюк Л.М.

Физика – Васильева О.В.

Информатика- Козлова Е.Н.

10. Экспертам провести проверку и оценивание ВПР в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от ответственного организатора ВПР.

11. Утвердить график проведения ВПР в МБОУ Ельнинской СШ №3 им.Г.К. Жукова.

12.Назначить общественным наблюдателем при проведении ВПР Шаманову Марину Владимировну.

13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

С приказом ознакомлены



Н.Н. Рогожина

Хотченкова Л.В.

Савченкова Г.В.

Якушев В.М.

Мелехина В.П.

Васильева О.В.

Попова Н.К.

Агеева Т.Н.

Васильева К.В.

Кондратюк Л.М.

Букша Л.В.

Хитрецова Е.Н.

Осадчая И.В.
Козлова Е.Н.
Шаманова М.В.



Приложение №1
к приказу МБОУ Ельнинской
СШ №3 им. Г.К. Жукова от
31.03.2025г. №57

**График проведения ВПР в МБОУ Ельнинской СШ №3 им.Г.К. Жукова в
2025 году**

Дата проведения ВПР	Класс	Предмет	Продолжитель ность (мин)
11.04.2025	4	Русский язык	45
11.04.2025	5	Русский язык	45
11.04.2025	6	Русский язык	45
16.04.2025	7	Русский язык	45
16.04.2025	8	Русский язык	45
16.04.2025	10	Русский язык	90
21.04.2025	4	Математика	45
	5	Математика	90
	6	Математика	90
	7	Математика	90
	8	Математика	90
	10	Математика	90
25.04.2025 ВПР на основе случайного выбора	4	(Окр. Мир, лит.чтение, ин.яз)	45
25.04.2025 ВПР на основе случайного выбора	5	(История, литература, ин.яз)	45
	6		45
	7	(История, общест., литер, ин.яз)	45
	8		
06.05.2025	10	(История, обществ., география, физика, химия, литература, ин.яз)	90
29.04.2025			90

ВПр на основе случайного выбора			
30.04.2025	5	(География, биология)	45
ВПр на основе случайного выбора	6	(География, биология)	45
	7	(География, биология, физика, информатика)	90
	8	(География, биология, физика, химия, информ.)	90

Приложение №2
к приказу МБОУ Ельнинской
СШ №3 им. Г.К. Жукова от
31.03.2025г. №57

Список организаторов в аудитории, задействованных в проведении ВПР

1. Савченкова Г.В. – учитель истории, обществознания и географии
2. Хитрецова Е.Н. – учитель начальных классов
3. Осадчая И.В.- учитель начальных классов
4. Якушев В.М. – учитель русского языка и литературы
5. Мелехина В.П. – учитель русского языка и литературы
6. Васильева О.В. – учитель физики, математики
7. Попова Н.К. – учитель истории и обществознания
8. Агеева Т.Н. – учитель биологии, химии
9. Букша Л.В.- учитель русского языка, литературы