

ПРИКАЗ

от 15.11.2024 г.

№244

О порядке проведения и проверки
итогового сочинения (изложения)
в ОУ в 2024/2025 учебном году

В соответствии с приказами Министерства Просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 года № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», Министерства образования и науки Смоленской области от 23.10.2024 года № 950-ОД «Об утверждении порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Смоленской области в 2024/2025 учебном году», на основании приказа отдела образования Администрации муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области от 11.11.2024г. №98 «Об организации проведения итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях Ельнинского района Смоленской области в 2024/2025 учебном году», в целях организованного проведения итогового сочинения (изложения) в ОУ

приказываю:

1. Провести в ОУ итоговое сочинение (изложение) 4 декабря 2024 года. Начало в 10:00 часов.
2. Назначить заместителя директора по УВР Хотченкову Л.В. ответственным за проведение итогового сочинения (изложения).
3. Назначить учителя информатики Козлову Е.Н. ответственным за техническое сопровождение итогового сочинения (изложения).
4. Назначить ответственным организатором в аудитории учителя физики, математики Васильеву О.В., организатором вне аудитории –учителя географии, обществознания Савченкову Г.В.
5. Заместителю директора по УВР Хотченковой Л.В.:
 - 5.1. Обеспечить информационную открытость проведения итогового сочинения (изложения) для участников, разместив информацию о сроках и местах регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении) на официальном сайте ОУ, информационных стендах.
 - 5.2. Подготовить учебный кабинет ОБЗР для проведения итогового сочинения (изложения).
 - 5.3. Обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с утвержденным Порядком и инструкциями.
 - 5.4. Обеспечить присутствие аккредитованных общественных наблюдателей.

- 5.5. Организовать проведение итогового сочинения (изложения) в установленные сроки с соблюдением рекомендаций.
- 5.6. Обеспечить доставку оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) и отчетных форм не позднее 09:00 часов 5 декабря 2024 года в отдел образования.
- 5.7. Ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с полученными результатами в срок до 18 декабря 2024 года.
6. Создать комиссию по проверке итогового сочинения (изложения) в составе: Хотченкова Л.В. – председатель комиссии, Мелехина В.П., Якушев В.М. – члены комиссии.
- 6.1. Комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) провести проверку и оценивание итогового сочинения (изложения).
7. Назначить ответственным за хранение оригиналов (копий) бланков итогового сочинения Хотченкову Л.В., заместителя директора по УВР.
- 7.1. Ответственному за хранение обеспечить условия хранения оригиналов (копий) бланков итогового сочинения
- 7.2. Обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности при осуществлении мероприятий, связанных с хранением оригиналов (копий) бланков итогового сочинения (изложения).
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Н. Рогожина

Н.Н. Рогожина

С приказом ознакомлены:



Л.В. Хотченкова

Хотченкова Л.В.
Васильева О.В.
Мелехина В.П.
Якушев В.М.
Козлова Е.Н.
Савченкова Г.В.