

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ЕЛЬНИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ»  
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

28.01.2025 г.

№ 15

О подготовке и проведении  
итогового собеседования по  
русскому языку в 9-х классах  
общеобразовательных организаций  
Ельнинского муниципального  
округа в 2025 году

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Смоленской области от 15.01.2025 № 11-ОД «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных организаций Смоленской области в 2025 году»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести 12 февраля 2025 года итоговое собеседование по русскому языку (далее - итоговое собеседование) в 9-х классов в общеобразовательных организациях Ельнинского муниципального округа.
2. Директорам общеобразовательных организаций Ельнинского муниципального округа:
  - 2.1. Опубликовать сведения о сроках проведения итогового собеседования, порядке организации и проведения итогового собеседования на сайтах образовательных организаций, в срок до 04.02.2025 года.
  - 2.2. Организовать регистрацию заявлений на участие в итоговом собеседовании в срок до 29.01.2025 года.
  - 2.3. Провести в срок до 07.02.2025 года тестирование аппаратуры, используемой для аудиозаписи ответов участников итогового собеседования для обучающихся 9-х классов в общеобразовательных организациях Ельнинского муниципального округа.
  - 2.4. Организовать участие обучающихся 9-х классов в итоговом собеседовании.
  - 2.5. Подготовить для проведения итогового собеседования аудитории, которые должны соответствовать техническим, санитарно-гигиеническим требованиям и требованиям противопожарной безопасности.
  - 2.6. Назначить приказом по школе ответственного организатора, организаторов вне аудитории, экзаменатора-собеседника, эксперта по оцениванию результатов участников, технического специалиста. Копии приказов выслать в адрес отдела образования в срок до 07.02.2025 года.
  - 2.7. Ознакомить организаторов, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников, экспертов по оцениванию результатов участников, с Порядком организации и проведения итогового собеседования под роспись.

3. Главному специалисту – Н.А. Росляковой

3.1. Внести сведения в РИС до 04.02.2025 года в файл загрузки в разделе «Планирование ГИА-9» с внесенными изменениями:

- сведения об участниках проведения итогового собеседования;
- распределение участников проведения итогового собеседования по местам проведения итого собеседования;
- сведения об экзаменаторах-собеседниках и экспертах по проверке устных ответов участников итогового собеседования по русскому языку.

4. Возложить ответственность за организацию проведения итогового собеседования на Рослякову Н.А. - главного специалиста отдела образования.

5. Главному специалисту Росляковой Н.А.:

5.1. Обеспечить методическое и организационное сопровождение проведения итогового собеседования.

5.2. Предоставить в установленные сроки в ОГАУ «Смоленский региональный центр оценки качества образования»:

- бланки итогового собеседования;
- аудиофайлы с записями устных ответов;
- отчетные формы.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования



Е. П. Николаенкова