



ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ

П Р И К А З

« 13 » 09 20 20 г.

№ 492-02

О проведении в 2023/24 учебном году социально- психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях

На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020 № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях», приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 06.10.2014 № 581н «О Порядке проведения профилактических медицинских осмотров обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также образовательных организациях высшего образования в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить календарный план проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях Смоленской области в 2023/24 учебном году (далее – социально-психологическое тестирование, календарный план) (приложение № 1).
2. Утвердить Порядок проведения социально-психологического тестирования (далее – Порядок проведения тестирования) (приложение № 2)
3. Утвердить состав областной рабочей группы по проведению в 2023/24 учебном году социально-психологического тестирования (далее – областная рабочая группа) (приложение № 3).
4. Областной рабочей группе обеспечить:
 - 4.1. Проведение социально-психологического тестирования в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных

организациях, подведомственных Департаменту Смоленской области по образованию и науке, Департаменту Смоленской области по здравоохранению, Департаменту Смоленской области по культуре, в соответствии с Порядком проведения тестирования в этапы и сроки, установленные календарным планом;

4.2. Взаимодействие с общеобразовательными организациями и профессиональными образовательными организациями Смоленской области по вопросам проведения социально-психологического тестирования;

4.3. Взаимодействие с общеобразовательными организациями и профессиональными образовательными организациями Смоленской области по вопросам обработки и анализа результатов социально-психологического тестирования;

4.4. Представление в Департамент Смоленской области по образованию и науке акта результатов социально-психологического тестирования с информацией, указанной в методических рекомендациях.

5. Обеспечить руководителям общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций, подведомственных Департаменту Смоленской области по образованию и науке, проведение социально-психологического тестирования в соответствии с Порядком проведения тестирования и в сроки, установленные в календарном плане.

6. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Смоленской области в сфере образования провести социально-психологического тестирования в соответствии с Порядком проведения тестирования и в сроки, установленные в календарном плане.

7. Рекомендовать руководителям профессиональных образовательных организаций, подведомственных Департаменту Смоленской области по здравоохранению, Департаменту Смоленской области по культуре, провести социально-психологического тестирования в соответствии с Порядком проведения тестирования и в сроки, установленные в календарном плане.

8. Ответственность за соблюдение конфиденциальности при хранении и использовании результатов социально-психологического тестирования в муниципальных общеобразовательных организациях возложить на руководителей органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Смоленской области в сфере образования.

9. Ответственность за соблюдение конфиденциальности при хранении и использовании результатов социально-психологического тестирования в образовательных организациях, подведомственных Департаменту Смоленской области по здравоохранению, Департаменту Смоленской области по культуре, Департаменту Смоленской области по образованию и науке, возложить на областную рабочую группу.

10. Признать утратившими силу:

- Приказ начальника Департамента Смоленской области по образованию и науке от 01.09.2020 № 604-ОД «О проведении ежегодного социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, направленного на

раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, с использованием единой методики»;

- Приказ начальника Департамента Смоленской области по образованию и науке от 18.10.2021 № 920-ОД «О внесении изменения в приказ Департамента Смоленской области по образованию и науке от 01.09.2020 № 604-ОД»;

- Приказ начальника Департамента Смоленской области по образованию и науке от 08.09.2022 № 748-ОД «О внесении изменения в приказ Департамента Смоленской области по образованию и науке от 01.09.2020 № 604-ОД»;

- Приказ начальника Департамента Смоленской области по образованию и науке от 17.11.2022 № 969-ОД «О проведении дополнительного периода ежегодного социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях, направленного на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, с использованием единой методики в 2022/23 учебном году».

11. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Департамента Смоленской области по образованию и науке Е.В. Михалькову.

Начальник Департамента



Е.П. Талкина

Приложение № 1
к приказу Департамента
Смоленской области
по образованию и науке
от 13.09.23 № 792-02

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях Смоленской области в 2023/24 учебном году (далее – СПТ)

№	Мероприятия	Срок реализации	Ответственные
1. Подготовительный этап проведения СПТ			
1.	Приказ Департамента Смоленской области по образованию и науке о проведении СПТ	сентябрь 2023 года	Департамент Смоленской области по образованию и науке
2.	Подготовка полного перечня образовательных организаций, участвующих в СПТ	сентябрь 2023 года	Департамент Смоленской области по образованию и науке
3.	Назначение ответственных (координаторов) тестирования в муниципальных районах/городских округах	до 15 сентября 2023 года	Департамент Смоленской области по образованию и науке, органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Смоленской области в сфере образования, образовательные организации
4.	Организация и проведение информационно-коммуникационной кампании для педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) для повышения активности участия и снижения количества отказов от участия в СПТ и профилактических медицинских осмотров (классные часы, родительские собрания, педагогические совещания)	с 1 сентября по 1 октября 2023 года	органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Смоленской области в сфере образования, образовательные организации
5.	Получение добровольных информационных согласий на	с 15 сентября по 1 октября	органы местного самоуправления

	проведение СПТ от родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста 15 лет	2023 года	муниципальных районов и городских округов Смоленской области в сфере образования, образовательные организации
6.	Подготовка распорядительных актов руководителей образовательных организаций об утверждении поименного списка обучающихся, участвующих в СПТ	с 15 сентября по 1 октября 2023 года	органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Смоленской области в сфере образования, образовательные организации
7.	Утверждение расписания СПТ по классам (группам) и кабинетам (аудиториям)	с 15 сентября по 1 октября 2023 года	образовательные организации
2. Основной этап СПТ			
8.	Проведение ВКС с органами местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) области, осуществляющих управление в сфере образования, педагогами-психологами районов	до 20 сентября 2023 года	Департамент Смоленской области по образованию и науке, областная рабочая группа
9.	Обеспечение консультативной поддержки образовательных организаций возможности для проведения СПТ	постоянно	областная рабочая группа
10.	Проведение образовательными организациями СПТ согласно утвержденному расписанию СПТ	с 15 сентября по 15 октября 2023 года	областная рабочая группа, органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Смоленской области в сфере образования, образовательные организации
11.	Направление актов результатов СПТ в Департамент Смоленской области по образованию и науке	до 1 ноября 2023 года	органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Смоленской области в сфере образования, государственные областные образовательные организации

3. Аналитический этап			
11.	Обработка и анализ результатов СПТ, а также составление итогового акта результатов тестирования	с 1 ноября по 11 ноября 2023 года	областная рабочая группа, Департамент Смоленской области по образованию и науке
12.	Направление результатов тестирования в рабочую группу Антинаркотической комиссии Смоленской области, Департамент Смоленской области по здравоохранению	15 ноября 2023 года	Департамент Смоленской области по образованию и науке
13.	Организация индивидуальной профилактической работы с обучающимися «группы риска» во взаимодействии с Департаментом Смоленской области по здравоохранению, в том числе содействие в организации профилактических медицинских осмотров	с декабря 2023 года по май 2024 года	Департамент Смоленской области по образованию и науке, Департамент Смоленской области по здравоохранению, органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Смоленской области в сфере образования, образовательные организации

Faint handwritten text at the top left of the page, possibly a header or title.

Second block of faint handwritten text, appearing as several lines of illegible script.

Third block of faint handwritten text, continuing the illegible script.

Fourth block of faint handwritten text, appearing as a few lines of script.

Fifth block of faint handwritten text, continuing the illegible script.

Sixth block of faint handwritten text, appearing as a few lines of script.

Seventh block of faint handwritten text, continuing the illegible script.

Eighth block of faint handwritten text, appearing as several lines of illegible script.

Ninth block of faint handwritten text, continuing the illegible script.

First block of faint handwritten text in the right column, appearing as several lines of illegible script.

Second block of faint handwritten text in the right column, continuing the illegible script.

Third block of faint handwritten text in the right column, appearing as several lines of illegible script.

Fourth block of faint handwritten text in the right column, continuing the illegible script.

Fifth block of faint handwritten text in the right column, appearing as several lines of illegible script.

Sixth block of faint handwritten text in the right column, continuing the illegible script.

Seventh block of faint handwritten text in the right column, appearing as several lines of illegible script.

Eighth block of faint handwritten text in the right column, continuing the illegible script.

Ninth block of faint handwritten text in the right column, appearing as several lines of illegible script.

Faint handwritten text at the bottom left of the page, possibly a footer or signature.

Faint handwritten text at the bottom center of the page, possibly a footer or signature.

Faint handwritten text at the bottom right of the page, possibly a footer or signature.

Приложение № 2
к приказу Департамента
Смоленской области
по образованию и науке
от 13.04.13 № 792-ОД

**Порядок
проведения социально-психологического тестирования, обучающихся в
общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных
организациях Смоленской области**

1. Настоящий Порядок проведения тестирования определяет правила проведения тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях (далее соответственно – обучающиеся, образовательная организация), направленного на профилактику незаконного потребления обучающихся наркотических средств и психотропных веществ.

2. Тестированию подлежат обучающиеся образовательных организаций в возрасте от 13 до 18 лет включительно.

3. Тестирование обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, проводится при наличии их информированных согласий в письменной форме об участии в тестировании (далее – информированное согласие). Тестирование обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет, проводится при наличии информационного согласия одного из их родителей или иных законных представителей.

4. Тестирование осуществляется ежегодно в соответствии с распорядительным актом руководителя образовательной организации, проводящей тестирование.

5. Органами местного самоуправления в сфере образования, в целях обеспечения проведения тестирования на территории Смоленской области, проводятся мероприятия по:

- оказанию помощи подведомственным образовательным организациям в организации и проведении СПТ;

- изданию приказа о тестировании обучающихся образовательных организаций в муниципальном образовании, городском округе;

- изданию приказа о создании рабочей группы из числа педагогов-психологов, социальных педагогов, педагогов по информатике муниципального района, городского округа для проведения и обработки результатов тестирования;

- утверждению календарного плана проведения СПТ по образовательным организациям в текущем году;

- обеспечение передачи результатов тестирования в Департамент Смоленской области по образованию и науке не позднее срока, установленного календарным планом проведения СПТ;

- осуществлению хранению заполненных бланков тестирования в течение учебного года;

- обеспечению соблюдения конфиденциальности при хранении и анализе полученных актов передачи результатов, полученных от образовательных организаций.

В целях проведения тестирования органам исполнительной власти в сфере образования, рекомендованы:

- формирование на каждый учебный год календарного плана проведения тестирования расположенными на их территории образовательными организациями;

- взаимодействие с образовательными организациями, проводящими тестирование по приему результатов тестирования;

- определение мест и срока хранения результатов тестирования и соблюдение конфиденциальности при их хранении и использовании;

- выполнение обработки и проведение анализа результатов тестирования в период до тридцати календарных дней с момента их получения от образовательных организаций, проводящих тестирование;

- составление итогового акта результатов тестирования с указанием образовательных организаций, принявших участие в нем (с информацией об адресах образовательных организаций, проводящих тестирование, количество обучающихся, подлежащих тестированию, количество участников тестирования, их классы (группе), дате проведения тестирования, количество обучающихся, имеющих риск потребления наркотических средств и психотропных веществ, а также с информацией, предусматривающей распределение образовательных организаций, проводящих тестирование, исходя из численности обучающихся в указанных образовательных организациях с максимальным количеством обучающихся, имеющих риск потребления наркотических средств и психотропных веществ);

6. Для эффективной организации тестирования в муниципальных образовательных организациях органом управления в сфере образования рекомендовано определить рабочую группу из педагогов-психологов, социальных педагогов, педагога по информатике, а также назначить ответственное лицо – муниципального оператора/куратора тестирования. Муниципальный оператор/куратор в целях обеспечения качественной организации процедуры тестирования в подведомственных муниципальных образовательных организациях осуществляет следующие полномочия:

- обеспечивает качественную организацию и проведение тестирования в подведомственных муниципальных (городских) образовательных организациях;

- совместно с рабочей группой педагогов-психологов, социальных педагогов, педагогов по информатике собирает и обобщает результаты социально-психологического тестирования;

- осуществляет иные функции и полномочия, необходимые для качественной организации и проведения тестирования в муниципальных (городских) образовательных организациях.

В целях организации проведения тестирования руководитель образовательной организации выполняет следующие функции:

Обеспечивает проведение тестирования согласно руководству по использованию методики СПТ;

- проводит разъяснительную работу о цели, особенностях процедуры, роли в воспитательном процессе тестирования на собрании педагогического коллектива;

- организует получение от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информационных согласий;

- утверждает поименные списки обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей (иных законных представителей) информационных согласий;

- создает комиссию, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение тестирования (далее – Комиссия), и утверждает ее состав численностью не менее трех работников образовательных организаций, проводящей тестирование, включая лиц, ответственных за оказание социально-педагогической и (или) психологической помощи обучающимся;

- утверждает расписание тестирования по классам (группам) и кабинетам (аудиториям);

- обеспечивает соблюдение конфиденциальности при проведении тестирования и хранения результатов тестирования. Вносит в локальный акт образовательной организации о конфиденциальности информации, включает в перечень информации, относящейся к конфиденциальной результаты СПТ и определяет список лиц, имеющих доступ к данной информации (за разглашение персональных данных наступает ответственность, предусмотренная законодательством Российской Федерации);

- проводит разъяснительную работу о цели, особенностях процедуры, роли в воспитательном процессе тестирования на собраниях педагогического коллектива;

- организует организационно-техническое сопровождение рабочей группы образовательной организации;

В целях получения информационных согласий в письменной форме от одного из родителей (законного представителя) обучающихся, не достигших возраста 15 лет, в образовательной организации проводится родительское собрание, на котором уполномоченный представитель образовательной организации доводит до их сведения цель и задачи проводимого тестирования.

В целях получения информационного согласия в письменной форме от обучающихся, достигших возраста 15 лет, проводится собрание обучающихся, на котором уполномоченный представитель образовательной организации доводит до сведения цель и задачи тестирования.

7. Тестирование проводится методом получения информации на основании ответов на вопросы.

8. Форма проведения тестирования определяется образовательной организацией, проводящей тестирование, может быть, как бланковой (на бумажных носителях), так и компьютерной (в электронном форме) и предполагает заполнение анкет (опросных листов), содержащих вопросы, целью которых является определение вероятности вовлечения, обучающихся в незаконное потребления наркотических средств и психотропных веществ.

9. При проведении тестирования в каждом кабинете (аудитории) присутствует член Комиссии.

10. При проведении тестирования допускается присутствие в кабинете (аудитории) в качестве наблюдателей родителей (законных представителей) обучающихся, участвующих в тестировании.

11. Перед началом проведения тестирования члены Комиссии проводят инструктаж обучающихся, участвующих в тестировании, в том числе информируют об условиях тестирования и его продолжительности.

12. С целью обеспечения конфиденциальности результатов тестирования во время его проведения не допускаются свободное общение между обучающимися, участвующими в тестировании, и перемещение по кабинету (аудитории). Каждый обучающийся, участвующий в тестировании, имеет право в любое время отказаться от тестирования, поставив об этом в известность члена Комиссии.

13. По завершении тестирования члены Комиссии комплектуют обезличенные заполненные анкеты (опросные листы) на бумажном носителе, а в случае заполнения анкет (опросных листов) в электронной форме допускается их размещение на внешних носителях информации.

Результаты тестирования группируются по классам (группам), в которых обучаются обучающиеся, и упаковываются членами Комиссии в пакеты и вносятся в обязательном порядке в таблицы Excel формы А110, В140, С140.

На лицевой стороне пакетов с результатами тестирования указываются наименование образовательной организации, проводящей тестирование, ее место нахождения, количество обучающихся, принявших участие в тестировании, ее место нахождения, количество обучающихся, принявших участие в тестировании, а также класс (группа), в котором они обучаются, дата и время проведения тестирования; ставятся подписи всех членов Комиссии с расшифровкой фамилии, имени и отчества (при наличии).

14. Руководитель образовательной организации, проводящей тестирование, в течение трех рабочих дней со дня проведения тестирования обеспечивает направление акта передачи результатов тестирования в орган местного самоуправления в сфере образования, на территории которого находится образовательная организация, проводящая тестирование.

Руководитель образовательной организации, проводящей тестирование, обеспечивает хранение до момента отчисления, обучающихся из образовательной организации, проводящей тестирование, информационных согласий в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несекционного доступа в них.

15. Обработка результатов в образовательных организациях, полученных в результате проведенного тестирования, осуществляется органами местного самоуправления в сфере образования в период не более 30 календарных дней со дня тестирования. По результатам обработки заполняются акты, которые передаются в соответствии с Календарным планом проведения СПТ в Департамент Смоленской области по образованию и науке.

Приложение № 3
к приказу Департамента
Смоленской области
по образованию и науке
от 13 09 25 № 792-12

Состав

областной рабочей группы по проведению социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях Смоленской области в 2023/24 учебном году

1. Нетребенко Лариса Викторовна, доцент кафедры педагогики и психологии ГАУ ДПО СОИРО;
2. Буренкова Оксана Викторовна, заместитель начальника отдела дополнительного образования, организационно-массовой и воспитательной работы Департамента Смоленской области по образованию и науке;
3. Паламарчук Елена Михайловна, директор СОГБУ «Центр психолого-медико-социального сопровождения детей и семей»;
4. Тишурова Анжелика Ярославна, главный внештатный педагог-психолог при Департаменте Смоленской области по образованию и науке;
5. Корж Марина Александровна, заместитель директора МБУ ДО ЦДО № 1;
6. Фараонова Наталья Михайловна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе СОГБОУ «Центр диагностики и консультирования»;
7. Александрова Оксана Евгеньевна, педагог-психолог МБОУ СШ № 8 г. Смоленска;
8. Орсини Мария-Аминта Викторовна, педагог-психолог МБОУ СШ № 16 г. Смоленска;
9. Евстафьева Светлана Владимировна, педагог-психолог МБОУ СШ № 26 имени А.С. Пушкина г. Смоленска;
10. Гринкевич Екатерина Александровна, педагог-психолог МБОУ СШ № 34 г. Смоленска;
11. Агеева Анна Андреевна, педагог-психолог МБОУ СШ № 40 г. Смоленска.