

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 5 от 4.02.20 16

Утверждаю:
Директор МБОУ
Ельнинской СШ №3

Попова Н.К.



Положение о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. ФЗ-№273(ст.26), Уставом МБОУ Ельнинской СШ №3 (далее Школа).

1.2. Педагогический совет (педсовет)-главный коллегиальный законодательно-распорядительный орган управления Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Ельнинская средняя школа № 3 (далее – Школа), созданный для рассмотрения основных вопросов образовательного и воспитательного процессов, их совершенствования, обмена передовым педагогическим опытом

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления школы, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.4. Педагогический совет способствует совершенствованию профессионально-педагогической подготовки учителей, созданию благоприятных условий для проявления педагогической инициативы, прогнозирует развитие педагогического коллектива.

1.5. Каждый сотрудник школы, занятый в образовательной деятельности (администрация школы, учителя, педагоги дополнительного образования, совместители, работники служб сопровождения, библиотекари), с момента приема на работу и до прекращения срока действия договора являются членами педсовета.

1.6. Деятельность педагогического совета осуществляется на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов школьного коллектива.

1.7. Председателем педсовета является директор школы по должности.

1.8. Решения педсовета утверждаются приказами директора школы.

1.9. Настоящее Положение принимается на общем собрании педагогических работников, вводится в действие приказом директора школы и является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

1.10. Положение о педагогическом совете Школы принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и принимается в составе новой редакции Положения в установленном пункте 1.8. порядке. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Задачи педсовета

2.1. Педагогический совет Школы объединяет усилия педагогического коллектива школы на повышение качественного уровня учебно-воспитательной работы, внедрение в практику достижений науки и передового педагогического опыта.

2.2. Педагогический совет вырабатывает общие подходы к разработке и реализации стратегических документов школы.

2.3. Педагогический совет определяет подходы к управлению школой, адекватных целям и задачам ее развития.

2.4. Педагогический совет определяет перспективные направления функционирования и развития школы.

2.5. Педагогический совет обобщает, анализирует и оценивает результаты деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

2.6. Педагогический совет обсуждает планы работы школы, методического совета, информации и отчеты работников школы, методический объединений, сообщения о состоянии санитарно-гигиенического режима школы, здоровья обучающихся и другие вопросы деятельности школы.

3. Организация деятельности

3.1. Работой педсовета руководит председатель – директор школы.

3.2. Тематика заседаний вносится в годовой план работы школы с учетом данных анализа учебно-воспитательного процесса и принимается на заседании педсовета в начале каждого учебного года.

3.3. Заседания педсовета проводятся в соответствии с планом работы Школы, но не реже одного раза в четверть. Повестки дня всех Советов доводятся до сведения на августовском педагогическом совещании.

3.4. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.

3.5. Решения педсовета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

3.6. Секретарь педагогического совета избирается педсоветом на первом заседании и утверждается приказом директора школы сроком на один год. Секретарь протоколирует заседания педагогического совета.

3.7. Педсовет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

3.8. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

3.9. Время, место и повестка дня очередного заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за 10 дней до его проведения.

3.10. Подготовка заседания педсовета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации школы.

3.11. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Школы.

4. Компетенция педсовета

4.1. Педсовет.

- Определяет приоритетные направления развития школы.
- Утверждает цели и задачи школы, план их реализации.
- Принимает локальные нормативные акты Школы по вопросам педагогической, воспитательной и методической деятельности, за исключением отнесенных к компетенции общего собрания.
- Рассматривает и принимает образовательные программы Школы, а также вносимые в них изменения.
- Принимает годовой план работы, годовой календарный учебный график Школы; учебный план, режим работы Школы.
- Принимает рабочие программы учебных курсов и дисциплин, программ факультативной и кружковой деятельности, а также вносимых в них изменений.
- Принимает план работы методического совета Школы; создание творческих рабочих групп и т.п.,
- Принимает тарификацию на новый учебный год.
- Определяет перечень учебной литературы в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, УМК.
- Избирает руководителя и состав методического совета.
- Анализирует и оценивает соответствие образовательной деятельности Школы и подготовки учащихся ФГОС по результатам текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.
- Определяет направления инновационной деятельности Школы, обсуждает и производит выбор различных вариантов образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации.
- Выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.
- Принимает решение о текущем контроле успеваемости и проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки проведения.
- Координирует работу педагогических работников с родителями(законными представителями) учащихся.
- Принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, об условном переводе в следующий класс тех, кто не прошли промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность.
- Принимает решение о ликвидации академической задолженности условно переведённых учащихся.
- Принимает решение для тех, кто не ликвидировали в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставить на повторное обучение в том же классе или перевести на обучение в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссией по индивидуальному учебному плану, или продолжении обучения в форме семейного

образования.

- Принимает решение о допуске к государственной итоговой аттестации учащихся 9-х, 11-х классов.
- Принимает решение о завершении государственной итоговой аттестации и выдаче аттестатов об основном общем образовании и среднем общем образовании;
- Принимает решение о награждении медалью «За особые успехи в учении» выпускников завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования (далее - выпускники) и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости "отлично" по всем учебным предметам.
- Принимает решение о награждении похвальными грамотами выпускников «За особые успехи в изучении отдельных предметов».
- Выносит для обсуждения на педсоветах представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности школы.
- Решает вопросы по восстановлению, переводу, отчислению из Школы, о дисциплинарных взысканиях в отношении учащихся в соответствии с Правилами внутреннего распорядка учащихся.
- Решает вопрос о поощрении учащихся школы в пределах своей компетенции в соответствии с Правилами внутреннего распорядка учащихся.
- Принимает решение о награждении учащихся 2-8-х, 10-х классов Школы по окончанию учебного года похвальными листами «За отличные успехи в учении».
- Подводит итоги деятельности школы за год.
- Контролирует выполнение ранее принятых решений.
- Требуем от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности.
- Рекомендует членов педагогического коллектива к награждению, выдвигает кандидатуры для участия в профессиональных конкурсах и на соискание гранта по национальным проектам.

5. Документация и отчетность

5.1. Заседания и решения педсоветов протоколируются.

5.2. Протоколы педсоветов оформляются в электронном виде, подписываются директором и секретарём педсовета;

5.3. Протоколы педсоветов нумеруются от начала учебного года, прошнуровываются, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения

5.4 Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве школы постоянно.

5.5. Приложения к протоколам педагогического совета нумеруются и прошиваются.